

אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע



מדינת ישראל - משרד האוצר מינהל התכנון

מכרז – 2019/26

לרכישת שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

4	חלק א - הזמנה להציע הצעות
4	1. מבוא
6	2. הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב)
8	3. תנאי המכרז - המציע במכרז, תנאי הסף, אמות מידה לציון האיכות
12	4. מבנה ותכולת המענה למכרז
16	5. הוראות כלליות לגבי הגשת ההצעה
17	6. בדיקת ההצעות והערכתן
20	7. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם
22	8. מנהלה
25	9. סמכויות המזמין
27	10. הוראות שונות
28	חלק ב' – חוברת מענה להצעה – תוכן עניינים
29	נספח ב1 – תצהיר המציע
34	נספח ב2 – ערבות הצעה
35	נספח ב3 – אישור מורשי חתימה
36	נספח ב4 – אישורים לגבי המציע
37	נספח ב5 – אישורים לגבי חברה ממוזגת
38	נספח ב7 – תצהיר ואישור תאגיד בשליטת אישה
39	נספח ב8 – פירוט החלקים שהמציע מבקש לסמנם כסודיים
40	נספח ב11 – תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולצורך קביעת ציון האיכות
44	נספח ב12 – פירוט לקוחות להם סיפק המציע "שירותי מיקור חוץ"
45	נספח ב13 – פרטים על מנהל האתר המוצע
46	נספח ב14 – פירוט לקוחות עבורם ניהל מנהל האתר המוצע "שירותי מיקור חוץ"
47	נספח ב15 – תכנית עבודה ראשונית של המציע למתן שירותי תפעול ותחזוקה
48	נספח ב16 – פירוט שירותי ערך מוצעים
49	נספח ב17 – תרגילי DR אשר בוצעו על ידי המציע
50	נספח ב20 – הצעת המחיר
52	חלק ג' – הסכם ההתקשרות
66	נספח ג1 – השירותים הנדרשים
85	נספח ג2 - התמורה
90	נספח ג3 – נוסח ערבות ביצוע
91	נספח ג4 – נספח ביטוח
95	נספח ג5 - 1 – הצהרה על שמירת סודיות
96	נספח ג5 - 2 – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
97	נספח ג6 – אבטחת מידע ושמירה על המידע

- 103 נספח ג7 – דרישות לפורטל עסקים
- 110 נספח ג8 – הצעת הספק הזוכה למכרז
- 111 נספח ד' – תוכן עניינים
- 112 נספח ד1 – הוראת תל"ם 16.2.0.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה
- 113 נספח ד2 – פירוט תשתיות התקשוב של מינהל התכנון
- 114 נספח ד3 – אישור ביטוח מטעם המבטח של הספק הזוכה

חלק א - הזמנה להציע הצעות

1. מבוא

- 1.1 מינהל התכנון במשרד האוצר (להלן: "המזמין"), משמש הגורם האחראי במדינת ישראל על גיבוש מדיניות תכנון ארצית בנושאי תכנון ובנייה. במסגרת תפקידו, המזמין יזום ומקדם תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, מפעיל את מוסדות התכנון הארציים, מטפל בתכניות מפורטות, מכין ומקדם תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה ומשמש מנחה מקצועי בתחום זה.
- 1.2 ביולי 2015, בעקבות החלטת ממשלה, הועברה האחריות על מנהל התכנון ממשרד הפנים למשרד האוצר, והוגדרה כיחידת סמך ממשלתית. בעקבות כך, הופרדו תשתיות התקשוב של מנהל התכנון מאלו של משרד הפנים. כיום, מפעיל מנהל התכנון 2 חדרי מחשב המספקים את שירותי המחשוב של המזמין, כאשר אחד החדרים משמש כאתר DR.
- 1.3 המזמין מבקש לקבל שירותים לתפעול ותחזוקה לתשתיות התקשוב במיקור חוץ. השירותים במכרז זה נחלקים ל-3 חלקים עיקריים (פירוט מחייב לגבי השירותים הנדרשים מהספק הזוכה מפורטים בנספח ג' להסכם ההתקשרות) (להלן: "השירותים"):
 - 1.3.1 שירותי תפעול ותחזוקה של תשתיות התקשוב של מנהל התכנון, בשיטת מיקור חוץ.
 - 1.3.2 ביצוע פרויקטים שונים לצורך שדרוג מערך התקשוב של מנהל התכנון.
 - 1.3.3 שירותים אופציונליים נוספים (יסופקו מתוך בנק שעות של עד 8,000 ש"ע בשנה).
- 1.4 המכרז ייערך כמכרז פומבי בהתאם להוראות תקנה 17 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן – "התקנות"), עם בחינה דו שלבית כאמור בתקנה 17 לתקנות.
- 1.5 בדיקת המכרז תערך במספר שלבים כמפורט בסעיף 6 למכרז.
- 1.6 כתנאי להכרזה על המציע כ"ספק זוכה" יידרש המציע, המועמד לזכייה, לעמוד בתנאים שיפורטו בסעיף 7 להלן במסמכי המכרז.
- 1.7 במסגרת מכרז זה ייבחר ספק זוכה אחד אשר יספק את השירותים הנדרשים עבור המזמין בתקופת ההתקשרות (כפי שתוגדר להלן). עם הספק הזוכה יחתם הסכם ההתקשרות המצורף כחלק ג' למסמכי המכרז. להסכם ההתקשרות יצורפו הנספחים שונים המפורטים בפתיח להסכם ההתקשרות.
- 1.8 תקופת ההתקשרות
 - 1.8.1 תקופת התקשרות הראשונה תהא ל-3 שנים, מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות לתוקף (להלן: "תקופת ההתקשרות").
 - 1.8.2 בידי המזמין שמורה האופציה להאריך תקופה זו בשנה כל פעם, לתקופה שלא תעלה על 7 שנים נוספות במצטבר, כך שמשך תקופת השירות הכוללת לא תעלה על 10 שנים (להלן: "תקופת הארכה").
 - 1.8.3 בתקופת הארכה (ככל וימומשו), יידרש הספק לספק את כל השירותים הנכללים במסגרת המכרז, בהתאם לדרישות המכרז והסכם ההתקשרות.

1.8.4 הודעה על הארכת תקופת הרכש או תקופת השירות תועבר לספק הזוכה לפחות 60 ימים קלנדריים לפני תום תקופת הרכש או השירות הקודמת.

1.9 למזמין שמורה האופציה להתקשר עם ספק/ספקים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם), לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.10 להלן פירוט המועדים לביצוע הליך המכרז:

שעה	תאריך	נושא
	03/10/2019	יום פרסום המודעה בעיתונות (להלן - "מועד פרסום המכרז")
11:00	05/11/2019	כנס מציעים
	17/11/2019	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	08/12/2019	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
	15/12/2019	מועד אחרון להגשת ערבות ההצעה לבדיקה
12:00	19/12/2019	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים
	30/6/2020	מועד תוקף ההצעה וערבות ההצעה

2. הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב)

אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx	אתר האינטרנט
מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.	המכרז/ מסמכי המכרז
הסכם ההתקשרות על כל נספחיו שייחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין בנוסח המצורף בפרק ג'.	הסכם/ הסכם התקשרות
מינהל התכנון במשרד האוצר.	המזמין
הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט בנספח 20.	הצעת מחיר
בהודעת תכ"ם 16.2.0.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור – https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11	הודעת תכ"ם
כלל השירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז (נספח גו להסכם ההתקשרות להלן), ובהתאם לשינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות לפי העניין.	השירותים / השירותים הנדרשים
ועדת מכרזים של מנהל התכנון	ועדת מכרזים
כלל חוות השרתים המשמשים כיום או ישמשו בעתיד את מנהל התכנון בהתאם להוראת תכ"ם מ.16.3.17 או כל הוראה חלופית. חוות השרתים הנוכחיות ממוקמות באתרי ה-Hosting של חברת בינת בירושלים ושל חברת בזק-בינלאומי ביפו, וכן ארונות תקשורת במחוזות.	חוות השרתים
מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני כמפורט בסעיף 6.6 להלן.	כשיר שני
כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, וזאת למעט: 1. מידע שהוא נחלת הכלל. 2. מידע שהגיע לספק לפני חתימה על הסכם זה. 3. מידע שהגיע מצד ג' כדין. 4. מידע שפותח ע"י הספק באופן עצמאי שלא על בסיס המידע. 5. מידע שקיימת חובה חוקית לגלותו על פי דין.	מידע
תשובת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	מענה המציע/מענה
ספק המגיש הצעה למכרז.	מציע
בעל הרשאה למערכות המידע של הארגון, אשר יש לו עמדת עבודה, קבועה או ניידת (אחת לפחות), המקושרת לרשת הארגון.	משתמשים
מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים הנדרשים במכרז.	ספק זוכה/הספק
כלל הצוות אשר יועסק ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים הנדרשים, לרבות חברי צוות וקבלני משנה מטעמו.	צוות הספק
קבלנים שנבחרו על ידי המשרד/מכרזים מרכזיים של מנהל הרכש הממשלתי לאספקת ציוד ו/או ביצוע עבודות מסוימות.	קבלני מערכת

מדינת ישראל – משרד האוצר - מינהל התכנון
 מכרז 26/2019 לרכישת שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון
 דף 7 מתוך 116

<p align="center">שירותים הכוללים לפחות את הנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תמיכה בהפעלה של ציוד התקשוב בחוות השרתים ותחזוקת מערכות הפעלה, לרבות טיפול בתקלות system. • הספקת שירותי תפעול ותחזוקת תקשורת מקומית ורחבה. 	<p align="center">שירותי תפעול ותחזוקה</p>
<p align="center">כמוגדר בסעיף 3.4.1 לחלק א' למכרז.</p>	<p align="center">שירותי מיקור חוץ</p>
<p align="center">ימים א-ה' בין השעות 08:00-17:00, למעט חגים.</p>	<p align="center">שעות עבודה רגילות</p>
<p align="center">כהגדרתה בסעיף 1.7 לעיל.</p>	<p align="center">תקופת ההתקשרות</p>
<p>תשתיות תקשוב של גוף מסוים המותקנות בחדר מחשב והכוללות לפחות את כל המפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מערך חומרה (שרתים, מערך אחסון). • מערכות הפעלה. • בסיסי נתונים. • ציוד תקשורת. • כלי אבטחת מידע. 	<p align="center">תשתיות תקשוב</p>
<p>תרגיל לבדיקת היכולת של הארגון לשמור על המשכיות הפעילות של תשתיות התקשוב שלו. ביצוע תרגיל DR יכלול הרצת תרגול "יבש" ושל תרגיל "רטוב" שיכללו מעבר לפעילות באתר ה-DR וחזרה לפעילות באתר העיקרי.</p>	<p align="center">תרגיל DR</p>

3. תנאי המכרז - המציע במכרז, תנאי הסף, אמות מידה לציון האיכות

3.1 כללי

3.1.1 על כל מציע במסגרת מכרז זה להוכיח, להנחת דעתה של ועדת המכרזים, כי נכון למועד הגשת ההצעה הוא עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות בסעיפים 3.3 ו-3.4 להלן.

3.1.2 אופן הגשת המענה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ולצורך קביעת ציון האיכות מפורט בסעיף 4 להלן.

3.2 המציע במכרז

3.2.1 לצורך הוכחת תנאי הסף שיפורטו בסעיף 3.3 להלן ולצורך קביעת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 6.3 להלן, המציע יוכל להסתמך על הגורמים הבאים:

3.2.1.1 ניסיון שצבר המציע.

3.2.1.2 ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית שנרכשה על ידי המציע או בדרך של מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט – 1999, ובלבד שהמציע מחזיק לפחות 51% מאמצעי השליטה בחברה לאחר רכישתה או חברה הממוזגת כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999 (להלן – "חברה ממוזגת").

3.2.2 המציע יהווה אישיות משפטית אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint venture) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.

3.3 תנאי הסף המנהליים

3.3.1 המציע הוא תאגיד משפטי המאוגד על פי דין והרשום כדין בישראל.

3.3.2 למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.3.3 למציע אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2019 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362 לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור.

3.3.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

3.3.5 נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפניו, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

3.3.6 למציע לא קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי השנתי האחרון.

3.3.7 למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

3.3.8 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

3.4 תנאי הסף המקצועיים

3.4.1 המציע סיפק "שירותי מיקור חוץ" לתשתיות תקשוב עבור לפחות 2 לקוחות שונים. כל שירות מיקור חוץ מוצג יענה על הדרישות המצטברות להלן:

3.4.1.1 שירותי מיקור החוץ כללו תחזוקה של "תשתיות תקשוב" (כמוגדר בסעיף 2 לעיל) של לקוח מסוים, אשר לו לפחות 500 משתמשים.

3.4.1.2 שירותי מיקור החוץ סופקו עבור 2 חדרי מחשב, שכל אחד מהם כלל לפחות 20 שרתים פיזיים, והמצויים ב-2 אתרים גאוגרפיים המרוחקים לפחות 20 ק"מ אחד מהשני.

3.4.1.3 המציע נשא באחריות כוללת ישירה (SPOC) למול הלקוח.

3.4.1.4 שירותי מיקור חוץ סופקו על בסיס הסכם רמת שירות (SLA).

3.4.1.5 שירותי מיקור החוץ סופקו במשך 12 חודשים רצופים לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.4.2 המציע מעסיק, נכון למועד פרסום המכרז, בהעסקה ישירה לפחות 15 אנשי מקצוע בתחום שירותי תפעול ותחזוקה ל"תשתיות תקשוב" של ארגונים. העסקה ישירה תחשב העסקה כשכיר או העסקה ישירה של העובד כנגד חשבונית בהיקף של לפחות 50 שעות בחודש ב-6 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.4.3 המציע יציג מנהל אתר העונה על אחת החלופות להלן:

3.4.3.1 ניהל "שירותי מיקור חוץ" העונים על הדרישות שפורטו בסעיף 3.4.1 לעיל א –

3.4.3.2 שימש כמנהל תשתיות של ארגון, אשר לו תשתיות תקשוב, המשמשות לפחות 500 משתמשים, וזאת משך 24 חודשים ברציפות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

יובהר כי לצורך סעיף זה ניתן להציג ניסיון של מנהל האתר המוצע שנצבר במסגרת עבודתו במציע או במסגרת חברה אחרת, ובלבד כי יעמוד בדרישות המפורטות לעיל.

3.5 אמות מידה לקביעת ציון האיכות

3.5.1 להצעות המציעים ייקבע ציון איכות עבור הצעתם. ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה כפי שמפורט להלן:

ניקוד איכותי מקסימלי בקטגוריה	אופן קביעת הניקוד	פרמטר לניקוד האיכות	נושא	
10	<p>הניקוד יינתן בגין אחת החלופות להלן (ייספר באופן מצטבר ל-2 החלופות בהתאם לזכאות המציע):</p> <p>1. תינתן נקודה עבור כל שנה בה סופקו "שירותי מיקור חוץ" ללקוח מסוים לתקופה שמעבר לנדרש בתנאי הסף (24 חודשים במצטבר לשירותי מיקור החוץ המוצגים).</p> <p>2. יינתנו 2 נקודות עבור כל לקוח נוסף שסופקו לו "שירותי מיקור חוץ", מעבר לנדרש בתנאי הסף (2 לקוחות).</p>	<p>ניסיון במתן "שירותי מיקור חוץ" שסופקו על ידי המציע עבור לקוחות נוספים או למשך תקופות ארוכות, מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p>	ניסיון המציע	1
10	<p>הניקוד יינתן בגין אחת החלופות להלן (ייספר באופן מצטבר ל-2 החלופות בהתאם לזכאות המציע):</p> <p>1. יינתנו 2 נקודות עבור כל שנה בה סופקו "שירותי מיקור חוץ" ללקוח מסוים מעבר לנדרש לתקופה בתנאי הסף (24 חודשים).</p> <p>2. יינתנו 2 נקודות עבור כל לקוח נוסף עבורו ניהל מנהל האתר המוצע "שירותי מיקור חוץ" לתקופה שהיא מעבר לשנה.</p>	<p>ניסיון במתן "שירותי מיקור חוץ" שסופקו על ידי מנהל האתר מטעם המציע עבור לקוחות נוספים או למשך תקופות ארוכות, מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p>	ניסיון מנהל האתר	2
30	<p>על המציע לכלול בתוכנית העבודה התייחסות לנושאים הבאים:</p> <p>1. מתודולוגיה לביצוע שירותי התפעול והתחזוקה (לרבות התייחסות לנושאים הבאים - פעולות פרו אקטיביות אופן הטיפול בתקלות).</p> <p>2. פירוט המבנה הארגוני המוצע על ידו עבור צוות הבסיס על מנת לספק את השירותים הנדרשים במכרז.</p> <p>3. הצעה להיקף השעות המינימלי שבו הוא מתחייב להעסיק את חברי הצוות הבסיסי לצורך מתן השירותים במכרז.</p> <p>4. פירוט התמורה החודשית המינימלית ברוטו שישלם לחברי הצוות הבסיסי.</p> <p>5. פירוט תכנית הגיוס, ההכשרה והעדכון השוטף לחברי הצוות הבסיסי.</p> <p>6. הצעה לתוכנית התארגנות לתחילת מתן השירותים (לרבות – תהליכי החפיפה, צוות ייעודי לשלב זה, לוח זמנים והתמודדות עם סיכונים).</p> <p>7. פירוט אופן מדידת רמת השירות (כולל פירוט כלים טכנולוגיים שישמשו לצורך כך).</p>	<p>המציע יגיש תכנית העבודה של המציע למימוש שירותי התפעול והתחזוקה - התוכנית תוגש על מסמך בעל עד 10 עמודים מודפסים.</p>	תכנית העבודה של המציע	3

ניקוד איכותי מקסימלי בקטגוריה	אופן קביעת הניקוד	פרמטר לניקוד האיכות	נושא	
10	<p>המציע יוכל להציע הצעות לשיפור האפקטיביות של תשתיות התקשוב של המזמין, בין היתר:</p> <p>1. הצעות לשיפור רמת השירות (מעבר ל-SLA המוגדר בסעיף 8.3 לנספח ג' להסכם – נספח התמורה).</p> <p>2. הצעה לפעולות פרו אקטיביות נוספות (מעבר למפורט בסעיף 3 לנספח ג' להסכם – השירותים הנדרשים).</p> <p>3. המציע רשאי להציג התחייבות להעסיק בעלי תפקיד בצוות הבסיס, שרמתם המקצועית עולה על הדרישות המפורטות בסעיף 17.3 לנספח ג' להסכם ההתקשרות (השירותים הנדרשים).</p> <p>4. המציע יפרט בהצעתו את זמינות חברי צוות הבסיס מעבר לשעות הפעילות הרגילות (שעות נוספות בהן הצוות הבסיסי יהיה זמין ואופן הזמינות).</p> <p>5. הצעות לחיסכון בעלויות התחזוקה והרכש של המזמין.</p>	שירותים שיציע הספק במסגרת שירותי מיקור החוץ ללא תשלום נוסף, ואשר יש בהם לשדרג את השירות המוצע, בהתאם לשיקול דעת המזמין.	שירותי ערך	4
10	<p>ייתנו 2.5 נקודות לכל תרגיל DR רטוב שביצע המציע והסתיים, נכון למועד פרסום המכרז.</p>	ניסיון המציע בביצוע תרגילי DR רטוב (כמוגדר בסעיף 2 לעיל).	ביצוע תרגילי DR	5
10	<p>ייתנו עד 5 נקודות לכל המלצה. המזמין יבחר באופן אקראי את הלקוחות עימם ינוהלו השיחות.</p> <p>המזמין יוכל להסמיק צוות בן 2 חברים מבין חברי צוות המשנה לערוך את השיחות עם אנשי הקשר מטעם הלקוחות.</p> <p>ייעשו עד 3 ניסיונות להשיג את אנשי הקשר הרלוונטיים, ככל ולא יתקבל מענה – ייקבע ניקוד 0 לאותה המלצה.</p>	יבחנו עד 2 המלצות לכל מציע מתוך רשימת "שירותי מיקור חוץ" שהוצגו על ידו.	המלצות לקוחות	6
20	<p>במסגרת הריאיון יציגו נציגי המציע את מסמך תכנית העבודה בע"פ וישיבו לשאלות נציגי המזמין.</p>	ראיונות לנציג בכיר במציע (מנכ"ל/סמנכ"ל) וכן למנהל האתר המוצע.	ראיונות	7
100	סה"כ			

4. מבנה ותכולת המענה למכרז

4.1 הצעת המציע תכלול 3 מעטפות נפרדות כמפורט להלן:

- 4.1.1 **מעטפה 1** - תנאי הסף המנהליים - מעטפה זו תכלול את המסמכים המפורטים בסעיף 4.2 להלן.
- 4.1.2 **מעטפה 2** - מענה מקצועי - מעטפה זו תכלול את המסמכים המפורטים בסעיף 4.3 להלן.
- 4.1.3 **מעטפה 3** - הצעת המחיר - מעטפה זו תכלול את טופס הצעת המחיר (נספח 20), כמפורט בסעיף 4.4 להלן.

4.2 תכולת מעטפה מס' 1.

4.2.1 תצהיר המציע בנוסח המצורף **כנספח 11** לחלק ב' (חוברת המענה) להוכחת תנאי הסף בסעיפים 3.3.1-3.3.8 לעיל.

4.2.2 ערבות הצעה (להלן: "**ערבות הצעה**") - תוגש בהתאם להנחיות שלהלן:

4.2.2.1 ערבות ההצעה תהיה ערבות אוטונומית בנוסח המפורט **כנספח 21** לחלק ב' למכרז. כל סטייה מנוסח הערבות שבנספח עלולה להביא לפסילת ההצעה.

4.2.2.2 סכום ערבות ההצעה יהיה 350,000 ש"ח (במילים: שלוש מאות וחמישים אלפי שקלים חדשים). הערבות תהיה נומינלית (לא צמודה).

4.2.2.3 ערבות ההצעה תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

4.2.2.4 תוקף ערבות ההצעה יהיה כאמור בסעיף 1.10 שלעיל. לבקשת המזמין, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. מציע שלא יאריך את ערבותו, יראו זאת כאילו חזר בו מהצעתו וערבותו תחולט.

4.2.2.5 את כתב הערבות יש להגיש בתוך נילונית/מעטפה נפרדת ולא לחזור את הנוסח המקורי.

4.2.2.6 עם ההכרזה על מציע כספק מועמד לזכייה וכתנאי לחתימה על הסכם עמו, הספק המועמד לזכייה יידרש להגיש ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 7.3 שלהלן. ערבות ההצעה תוחזר לכל המציעים.

4.2.3 אישור עורך דין למורשי החתימה מטעם המציע להגיש הצעה למכרז זה, בנוסח המצורף **כנספח 31** לחלק ב'. על האישור לכלול דוגמת חתימה של מורשי החתימה המאושרים.

4.2.4 המסמכים הבאים המתייחסים למציע אשר יצורפו **כנספח 41** לחוברת המענה:

4.2.4.1 תעודת התאגדות של המציע מהמרשם הרלוונטי.

4.2.4.2 אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס), המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

- 4.2.4.3 תדפיס מעודכן (המועד המוקדם ביותר להפקת האישור יהיה עד חודש לפני מועד הגשת המכרז) של פרטי התאגיד, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים. מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות.
- 4.2.5 המסמכים הבאים המתייחסים לחברה ממוזגת, ככל שרלוונטי (בהתאם למפורט בסעיף 3.2.1.2 לעיל), יצורפו **כנספח 5** לחוברת המענה:
- 4.2.5.1 תעודת התאגדות של חברה ממוזגת מהמרשם הרלוונטי.
- 4.2.5.2 אישור מורשי החתימה של אותו תאגיד.
- 4.2.5.3 הוכחת עמידת הקשר בין המציע לחברה המוצגת כ"חברה ממוזגת".
- 4.2.6 היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, יוגש אישור, כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים"), **כנספח 7** לחוברת המענה.
- 4.2.7 פירוט החלקים אשר המציע מבקש לסמנם כסודיים לעניין סעיף 6.7.2 שלהלן. צירף המציע קטעים שביקש לסמנם כסודיים – יצרף למענה עותק של מסמכי המכרז עם השחרת קטעים שביקש לסמנם כסודיים. לא צירף המציע בקשה לסימון קטעים כסודיים – ייחשב כמוותר על דרישה זו. הפירוט יוגש **כנספח 8** לחוברת המענה.
- 4.3 אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 2:

יודגש כי כלל המידע המוגש במסגרת מעטפה 2 ישמש גם לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.3 ו-3.4 לעיל וגם לצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בסעיף 3.4 לעיל. לפיכך, מומלץ כי המציע יכלול את המידע המרבי לצורך עמידה בתנאי הסף ולצורך קבלת הניקוד.

- 4.3.1 **תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף ולקביעת ציון האיכות** – ימולא על ידי המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.4.1-3.4.3 שלעיל ולצורך קביעת ציון האיכות לפי הוראות סעיף 3.5 לעיל. התצהיר יהיה בנוסח המחייב המצורף **כנספח 11** לחלק ב', חתום על-ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע, ומאומת על-ידי עורך-דין.
- 4.3.2 **פירוט לקוחות להם סיפק המציע "שירותי מיקור חוץ"** - על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.4 ולצורך קבלת ציון האיכות עבור שורה 1 לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.5 לעיל. המענה יבוצע על גבי **נספח 12**, ויוגש הן בעותק מודפס והן כקובץ אקסל.
- 4.3.3 **פרטים על מנהל האתר המוצע מטעם המציע** – המציע ימסור פרטים על מנהל האתר המוצע מטעמו. הפרטים ישמשו לצורך קביעת ציון האיכות, כמפורט בשורה 2 בסעיף 3.5 לעיל. הפרטים המבוקשים עבור מנהל האתר להלן, יצורפו **כנספח 13** למענה המציע:
- 4.3.3.1 קורות חיים.
- 4.3.3.2 תעודות השכלה רלוונטיות והסמכות.
- 4.3.3.3 מכתבי המלצה מלקוחות.

4.3.4 פירוט לקוחות עבורם ניהל מנהל האתר המוצע "שירותי מיקור חוץ" - על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.4.3.1 לעיל, ולצורך קבלת ציון איכות עבור שורה 2 לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.5 לעיל. המענה יבוצע על גבי נספח ב14, ויוגש הן בעותק מודפס והן כקובץ אקסל.

4.3.5 תכנית עבודה ראשונית של המציע למתן שירותי תפעול ותחזוקה – המציע יצרף תכנית עבודה ראשונית. תכנית העבודה תשמש לצורך קביעת ציון האיכות, כמפורט בשורה 3 בסעיף 3.5 לעיל. התוכנית תוגש כנספח ב15 למענה על גבי מסמך WORD בן עד 10 עמודים, ותכלול התייחסות לנושאים שפורטו בשורה 3 כאמור.

4.3.6 פירוט שירותי ערך מוצעים – המציע יפרט שירותי ערך המוצעים על ידו למזמין ללא תשלום נוסף אשר עשויים לשדרג את שירותי התפעול והתחזוקה. פירוט זה ישמש לצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בשורה 4 בסעיף 3.5 לעיל. המסמך יוגש כנספח ב16 למענה במסמך WORD בן עד 10 עמודים ויכלול התייחסות לנושאים הבאים:

4.3.6.1 תכולת השירות המוצע.

4.3.6.2 היתרונות למזמין בקבלת השירות (תשומת לב לאמור בשורה 4 לטבלת ניקוד האיכות בסעיף 3.5 לעיל).

4.3.6.3 אופן מתן השירות.

4.3.7 תרגילי DR שבוצעו על ידי המצע - לצורך קבלת ציון האיכות עבור שורה 5 לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.5 לעיל. המענה יבוצע על גבי נספח ב17, ויוגש הן בעותק מודפס והן כקובץ אקסל.

4.4 מעטפה 3 – הצעת המחיר

4.4.1 המציע נדרש להגיש הצעת מחיר עבור הצעתו במכרז.

4.4.2 הצעת המחיר תוכנס למעטפה 3 – הצעת המחיר. יש לצרף את נספח ב20 בלבד. אין לצרף מסמכים נוספים.

4.4.3 רכיבי התמורה הינם כמפורט בנספח ב21 (התמורה) להסכם ההתקשרות. יש לקרוא היטב נספח זה בטרם תמולא הצעת המחיר.

4.4.4 הצעת המחיר של המציע תוגש בשקלים חדשים בלבד וללא מע"מ. אין למלא הצעה במטבע אחר כלשהו.

4.4.5 העלויות שתפורטנה על-ידי המציע בהצעת המחיר תנקבנה במחירים קבועים וסופיים ותכלולנה תשלום עבור כל הוצאות הספק הזוכה הנדרשות לצורך ביצוע השירותים במכרז, לרבות עלויות רישוי לכלים המוצעים ע"י הספק לניהול השירות, זכויות שימוש, רישוי של מוצרי צד ג', היטלים ומיסים החלים על הספק וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש מכרז זה למעט מע"מ.

4.4.6 המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפים כלשהם.

4.4.7 להלן הסבר למילוי טופס הצעת המחיר (הטבלה להלן איננה טופס הצעת המחיר אלא משמשת להסבר בלבד):

#	רכיב תמורה	מקדם לחישוב	% הנחה	עלות ליחידה	סה"כ המחיר הצעת
		A	B	C	$D=A*C*(1-B)$
1.	תמורה חודשית בעבור שירותי תפעול ותחזוקה	12		הערה 4.4.9.2	
2.	אחוז הנחה לתעריפי המקסימום המפורטים ב"הודעת תכ"ס"	800	הערה 4.4.9.3	250	
3	תמורה חודשית עבור העברת והפעלת שירותי הספק מאתר נפרד במקום מאתר המזמין	1			
4	סה"כ הצעת המחיר – סיכום טור D				

4.4.8 הנחיות כלליות למילוי טבלת הצעת המחיר:

4.4.8.1 על המציע למלא אך ורק את התאים הריקים בטבלה לעיל.

4.4.8.2 נתוני טור A הינם לצורך קביעת הצעת המחיר של המציע בלבד ולא יחייבו את המזמין בשום צורה שהיא. הזמנת השירותים תבוצע בהתאם להזמנה של המזמין מהספק הזוכה ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

4.4.8.3 יש למלא נתונים בש"ח או באחוזים בלבד. כל נתון שימולא במטבע אחר – ייחשב כנתון בש"ח.

4.4.8.4 אין למלא נתונים שליליים (קטנים מ-0). במקרה ובו ימלא המציע נתון שלילי – ייחשב המזמין את התוצאה כ-0.

4.4.9 הנחיות פרטניות למילוי הצעת המחיר (ההנחיות מסומנות לפי הטור בטבלה לעיל) (מסומן באותיות לטיניות ובמספרי השורה, לפי הטור והשורה בהתאמה אשר בטבלה לעיל):

4.4.9.1 בתא C1 יש למלא את התמורה החודשית המבוקשת עבור שירותי התפעול והתחזוקה.

4.4.9.2 בתא B2 יש למלא אחוז הנחה רוחבי מתעריפי המקסימום המפורטים בהודעת תכ"ס 16.2.0.11 אספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (נספח 1ד). לצרכי שקלול מרכיבי הצעת המחיר בלבד נקבע בטבלת השקלול לעיל אומדן של צריכת שירות זה. יובהר כי אומדן זה איננו מחייב את המזמין, והתשלום יבוצע בהתאם לשעות שיבוצעו על ידי הספק בפועל ויאושרו על ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות. התעריף בפועל ייקבע בהתאם למפורט בסעיף 1 לנספח 2 להסכם (מנגנון התמורה) להלן.

4.4.10 סיכום התוצאה בתא D4 תהווה את **הצעת המחיר של המציע**. על המציע למלא את הסיכום בטור D בהתאם לנוסחה בטבלה שלעיל. במקרה של שגיאה אריתמטית בחישוב התוצאה בטור D, בסמכות יו"ר ועדת המכרזים לערוך, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, תיקון אריתמטי בהתאם למידע בטורים B ו-C.

5. הוראות כלליות לגבי הגשת ההצעה

5.1 אופן הגשת ההצעות

5.1.1 כל הצעה למכרז, תוגש ארוזה באריזה אחת (מעטפה או ארגז), סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "הצעה למכרז 26/2019 - לרכישת שיחות מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון".

5.1.2 בתוך האריזה האחת יש לצרף (2) מעטפות נפרדות ואטומות, בהן עותק מלא וזהה של המענה. עותק אחד יסומן כמקור והשני כהעתק.

5.1.3 בתוך כל עותק יש לכלול את 3 מעטפות הפנימיות (1-3) כאמור בסעיף 4 לעיל.

5.1.4 על כל המעטפות להיות אטומות. על כל מעטפה פנימית יירשם שם המכרז ותוכן המעטפה (מעטפה מנהלית, מעטפה מקצועית והצעת מחיר בהתאמה).

5.1.5 את המענה יש להגיש בסדר פנימי לפי תוכן העניינים בחלק ב'. **יש להפריד כל סעיף במענה באמצעות דף מפריד/חוצץ.**

5.1.6 על המציע להגיש את חלק ב' למכרז – חוברת המענה בלבד, יחד עם המסמכים שיש לצרפם, כמפורט בחלק ב'. יובהר כי המציע לא נדרש לצרף את כל מסמכי המכרז ולא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז שלא בהתאם לנדרש בחלק ב'.

5.1.7 מסמכים שיצורפו למענה ימוספרו במספור רציף לפי מספור החלק במענה אליו הם שייכים (לדוגמה – מסמך שיצורף לנספח 33 יסומן כ-33 – 1 וכן הלאה).

5.1.8 על המציע לחתום במקומות המיועדים לכך בתצהירים בלבד. אין צורך לחתום על כל עמוד בהצעה. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של התאגיד שפורטו בנספח 33. על עותק ההעתק לא נדרשות חתימות (מלבד צילום חתימות המקור מעותק המקור).

5.1.9 מעטפות 1 (מנהלי) ו-2 (מקצועי) יוגשו גם בעותק דיגיטלי על גבי disk on key אחד; בקבצי PDF עבור מסמכים רשמיים שיצורפו למענה; במסמכי Microsoft Word עבור חוברת ההצעה בחלק ב'; ובקבצי Microsoft Excel עבור טפסים. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה ותוכן המדיה הדיגיטלית (כולל החתימות). במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת. **יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי צירוף הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי עלול להביא לפסילת ההצעה.**

5.1.10 המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית. במידה ושפת המקור של נספח ההצעה איננה עברית – יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית.

5.1.11 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל עלולה להידחות על הסף או לחלופין רשאי המזמין להפחית עד 5 נקודות מסך ניקוד האיכות לו זכאי המציע לפי הוראות סעיף 3.5 לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

5.2 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

5.2.1 כל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמו של המציע כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.

5.2.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על-ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעתו או זכייתו בהתאם למועד בו יתברר כי בוצעו על-ידו שינויים כאמור.

5.2.3 ברור ומוסכם על הצדדים כי המענה המוגש הינו שלם ומוצע כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

5.2.4 באחריות המציע להגיש הצעה הכוללת את כל הרכיבים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.

5.2.5 על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו, את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמזמין.

5.2.6 בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות, ובכללן האמורות בסעיף זה, בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.

5.2.7 האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאת התחייבויות המציע לפועל תוטל על המציע בלבד.

6. בדיקת ההצעות והערכתן

6.1 שלבי בדיקת ההצעות

6.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.

6.1.2 ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה אשר תביא את המלצותיה בפני הוועדה.

6.1.3 המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.

6.1.4 ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה יבדקו את ההצעות וינקדו את ציון האיכות (בהתאם לצורך), תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם. לעניין זה, רשאית ועדת המכרזים או מי מטעמה לבחון פרטנית כל מידע שיוצג על ידי המציע בהתאם לתכולת השירותים שיוצגו ולפסול מידע שלא עונה על הדרישות.

6.1.5 יובהר כי תהליך בחינתן של ההצעות מתבצע אך ורק לצורך בדיקת עמידתן בתנאי הסף וקביעת ציון האיכות, וכי אין בתהליך זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז או משום אישור להתאמתה המלאה של ההצעה למסמכי המכרז.

6.1.6 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

6.2 שלב א' בבדיקת המכרז - עמידה בתנאי הסף

6.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים בתנאי הסף המנהלתיים והמקצועיים, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת מעטפות מס' 1 ו-2.

6.2.2 הבדיקה תכלול, בין היתר, קיומם של כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ונספחיו, כאשר הם מלאים וחתומים כדין.

6.2.3 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.

6.2.4 בנוסף, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

6.2.5 מציע שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, הצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.

6.3 שלב ב' בבדיקת המכרז – קביעת ציון האיכות

6.3.1 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת מעטפה מס' 2 – המענה המקצועי.

6.3.2 להצעות המציעים בשלב זה, יוענק ציון איכות (בין 0-100) לכל הצעה (להלן: "ציון האיכות").

6.3.3 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה שפורטו בסעיף 3.5 לעיל.

6.3.4 ציון המינימום למעבר לשלב הבא – 70 מתוך 100. במקרה ובו לא יעמדו לפחות 3 מציעים בציון המינימום שנקבע, ועדת המכרזים רשאית לאשר מעבר של 3 המציעים אשר ניקוד האיכות שלהם יהיה נמוך יותר, לשלב הבא – הצעת המחיר.

6.4 שלב ג' – בחינת הצעת המחיר

6.4.1 בשלב זה תיבדק הצעת המחיר של המציעים שעברו את שלב ב'. הצעת המחיר שתיבחן תהיה הצעת המחיר שהוגשה במסגרת מעטפה מס' 3 במענה, ובהתאם לרכיבי התמורה המפורטים **בנספח 2** להסכם ההתקשרות.

6.4.2 המעטפה בה תיכלל הצעת המחיר של כל מציע תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלבי הבדיקה הקודמים.

6.4.3 במסגרת הבדיקה ישוקללו רכיבי התמורה כמפורט בסעיף 4.4.7 לעיל.

6.4.4 הצעות המחיר ינורמלו בהתאם לנוסחה להלן:

$$\text{ציון המחיר} = \left(\frac{\text{הצעת המחיר המינימאלית}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}} \right) \times 100$$

לדוגמה, אם הצעת המחיר של ההצעה הזולה הינו 130,000 ₪ והצעת המחיר של ההצעה הנבחרת הינו 150,000 ₪. ציון המחיר של ההצעה הנבחרת יהיה: $130,000/150,000 \times 100 = 86.6$ נקודות.

6.5 שלב ד' – בחירת הספק הזוכה

6.5.1 בתום בדיקת הצעות המחיר, ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות לפי המשקלות הבאים (להלן – "ציון ההצעה"):

$$[EP] \cdot i = [QE] \cdot i \times 0.7 + TPi \times 0.3$$

כאשר:

EP – ציון ההצעה להצעה I.

QE – ציון האיכות להצעה I, כמפורט בסעיף 6.3 לעיל.

TP – ציון המחיר להצעה I, כמפורט בסעיף 6.4 לעיל.

6.5.2 ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.

6.5.3 אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לאישור שהגיש המציע בהתאם למפורט בסעיף 4.2.6 לעיל), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

6.5.4 לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע, שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר כ"מועמד לזכייה".

6.5.5 לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 7 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כספק זוכה.

6.5.6 אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ם.

6.6 בחירת כשיר שני

- 6.6.1 לאחר קביעת הספק המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה שנייה לאחר הצעת המועמד לזכייה בהליך שקלול ההצעות "כשיר שני".
- 6.6.2 הוכרז מציע כשיר שני, תוארך תוקף הצעתו עד למועד המקסימאלי המפורט בסעיף 1.10 למכרז זה.
- 6.6.3 אם לא יעמוד המציע המועמד לזכייה או הספק הזוכה (לפי העניין) באילו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי המזמין, בתקופה שעד תום 90 יום מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השני (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 7 להלן), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה.

6.7 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

- 6.7.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בהתכתבויות עם מציעים, בחוות דעת מקצועיות שניתנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במשרד והכל בהתאם להוראות התקנה (להלן – "המסמכים לעיון"), המפורטים בתקנה. יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני, כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה. בנוסף, המציע זכאי אף לקבל עותק ממסמכים אלה למעט החריגים הקבועים בסעיף זה.
- 6.7.2 מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף 4.2.7 לעיל) באילו חלקים בהצעתו יש, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה. במקביל, המציע לא יוכל לעיין בפרט המקביל הכלול בהצעה אחרת.
- 6.7.3 יובהר, כי ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל חלק מהמסמכים לעיון שהמציע ציין בהצעתו כסודיים בהתאם לסעיף 4.2.7, וזאת בכפוף למתן זכות טיעון, בכתב או בע"פ, לספק הזוכה.
- 6.7.4 יודגש בזאת כי בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, יכול שהעיון ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים.

7. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

- 7.1 חתימה על מסמך סודיות והעדר ניגוד עניינים

7.1.1 כל אנשי הצוות הבסיסי שיועסקו מטעם הספק הזוכה במסגרת מתן השירותים יצהירו ויתחייבו על שמירת סודיות (נספח 5 – 1 לחלק ג' – הסכם ההתקשרות) ושאינו יהיו להם ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא המכרז במהלך העבודה, אלא אם קיבלו אישור לקד מראש מהמזמין, והכול על-פי נוסח ההתחייבות המצורף כנספח 5 - 2 לחלק ג' - הסכם ההתקשרות.

7.2 ביטוח

7.2.1 המועמד לזכייה יידרש להציג אישור ביטוח תקף בהתאם לנדרש בנספח 3 המצורף לחלק ד' למכרז.

7.2.2 אין צורך להגיש טופס זה במענה למכרז.

7.3 ערבות ביצוע

7.3.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת הודעה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים בהיקף של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע").

7.3.2 ערבות הביצוע תהא בנוסח המחייב בנספח 3 לחלק ג' (הסכם ההתקשרות), ללא כל שינוי או חריגה בפרט כלשהו ובתוקף, בהתאם למפורט בסעיף 21.1 להסכם ההתקשרות.

7.3.3 ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הגשת המענה למכרז.

7.3.4 ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

7.3.5 ערבות הביצוע תחליף את ערבות ההצעה של המציע שזכה במכרז ותהיה בתוקף בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.

7.3.6 על ערבות הביצוע יחולו הוראות סעיף שגיאה! מקור הפניה לא נמצא. להסכם ההתקשרות.

7.4 חתימה על ההסכם

7.4.1 המציע יצרף להצעתו את ההסכם המפורט בחלק ג' כשהוא חתום בהתאם לסמכויות החתימה של המציע המועמד לזכייה. כחלק משלב החתימה, על הספק לחתום על נספח אבטחת המידע ולהעבירו לאגף הביטחון.

7.4.2 לאחר הכרזה על המציע כמועמד לזכייה ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה, יוסיף המזמין את הנספחים והפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות, ויעביר את הסכם המעודכן לחתימת הספק המועמד לזכייה.

7.4.3 לאחר השלמת החתימות על ההסכם המעודכן יוסיף המזמין את חתימתו על גבי ההסכם, וינפיק למציע הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

- 7.4.4 אם המועמד לזכייה לא יציג את האישורים והמסמכים שפורטו לעיל בתוך שלושה (3) שבועות מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה.
- 7.4.5 תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות.

8. מנהלה

8.1 מסמכי המכרז

8.1.1 מכרז זה כולל את החלקים הבאים:

- 8.1.1.1 חלק א' – הזמנה להציע הצעות – תנאי המכרז, מנגנון לקביעת הספק הזוכה.
- 8.1.1.2 חלק ב' – חוברת ההצעה – תשמש למענה המציע למכרז.
- 8.1.1.3 חלק ג' - הסכם ההתקשרות.
- 8.1.1.4 חלק ד' – נספחים למכרז – למידע בלבד, לא להגשה.
- 8.1.2 ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי תחת הכותרת מכרזים משרדיים ← מכרז מס' 2019/26 לרכישת שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מנהל התכנון.
- 8.1.3 מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בשתי גרסאות:
- 8.1.3.1 גרסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את המזמין, בגרסת PDF.
- 8.1.3.2 חוברת ההצעה (חלק ב' למסמכי המכרז) – לצורכי הגשת המענה של חלק ב' בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין. גרסה זו תפורסם לאחר המענה לשאלות ההבהרה.
- 8.1.4 חלק ממסמכי המכרז (נספח ד2 - תיאור המצב הקיים) הינם מסמכים חסויים. המסמכים יימסרו ידנית למציעים לאחר בדיקה שיערוך המזמין. לצורך קבלת המסמכים יש לפנות במייל לאיש הקשר (המוגדר להלן). יובהר כי תהליך האישור יארך כשבועיים.
- 8.1.5 מובהר בזאת כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי המזמין, בכפוף לעדכונים, ככל שיבוצעו במסגרת הבהרות שיערכו על-ידו, הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

8.2 איש הקשר

- 8.2.1 נציג המזמין אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה היא חגית נתלי-מזרחי ממנהל התכנון כתובת דואר אלקטרוני: HagitMi@iplan.gov.il או בטלפון 074-7578431.
- 8.2.2 כל פנייה בעניין המכרז תופנה לאיש הקשר בכתב. על הפונה לוודא טלפונית כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

8.3 כנס מציעים

- 8.3.1 המזמין יקיים כנס מציעים (להלן: "הכנס").
- 8.3.2 הכנס יכלול מידע כללי על המכרז. הכנס יערך במשרדי מינהל התכנון, רחוב בית הדפוס 12, בית השנהב אגף C גבעת שאול ירושלים בקומה 3 במועד המפורט בסעיף 1.10 לעיל.
- 8.3.3 ההשתתפות בכנס הינה רשות.
- 8.3.4 על מנת להשתתף בכנס, על המציע לבצע רישום מוקדם על-ידי משלוח הודעה לכתובת הדואר האלקטרוני של אשת הקשר עד יומיים (2) לפני הכנס עם הפרטים הבאים:
- 8.3.4.1 שם המציע (שם החברה, מספר ח"פ)
- 8.3.4.2 פרטי אנשי הקשר מטעם המציע שיגיעו לכנס (שם מלא, ת"ז, תפקיד, כתובת מייל, טלפון משרדי וטלפון נייד).
- 8.3.5 ההשתתפות בכנס כפופה לאישור המזמין.
- 8.3.6 רק נציגים שהסדירו את ההרשמה המוקדמת עד לתאריך המצוין לעיל יוכלו להשתתף בכנס.
- 8.3.7 לכל מציע יותר להכניס עד שני (2) נציגים מטעמו לכנס.
- 8.3.8 המזמין או נציגו לא יענו על שאלות במהלך כנס המציעים. אין באמור בכנס כדי לחייב את ועדת המכרזים, ושאלות יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן, כמפורט להלן.

8.4 העברת שאלות המציעים ובידורים

- 8.4.1 שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.
- 8.4.2 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס שאלה	שם המציע	מספר החלק במסמכי המכרז	שם החלק במכרז	מספר סידורי של הסעיף בחלק או בנספח	פירוט השאלה
1		א	הזמנה	5.2	
2		ב	חוברת ההצעה	3.5.1	

- 8.4.3 יובהר לגבי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור כי המזמין רשאי שלא להתייחס אליהן.
- 8.4.4 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא המועד המפורט בטבלת התאריכים בסעיף 1.10 שלעיל.
- 8.4.5 תשובות המזמין לשאלות שיוגשו תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר האינטרנט. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור באתר האינטרנט.

- 8.4.6 המזמין רשאי שלא להשיב על כל השאלות במידה ואינן רלוונטיות, וזאת בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, רשאי המזמין להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שיחליט המזמין כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.
- 8.4.7 התשובות יפורסמו ללא ציון פרטי המציע.
- 8.4.8 נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.4.9 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין/ועדת המכרזים ו/או מי מטעם למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את ועדת המכרזים.
- 8.4.10 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

8.5 בדיקת ערבות ההצעה (פרה רולינג)

- 8.5.1 המציעים רשאים להגיש לבדיקת המזמין את טיוטת נוסח ערבות ההצעה בדוא"ל לאיש הקשר עד המועד הקבוע בטבלת המועדים בסעיף 1.10 שלעיל, ולקבל פרה-רולינג ביחס לנוסח כתב הערבות.
- 8.5.2 יובהר, המזמין יבדוק ערבות של מציע פעם אחת בלבד. במידה והתגלתה טעות בהעתק של הערבות שהגיש המציע, באחריות המציע לתקן את הטעות ולוודא כי לא נוצר פגם נוסף בערבות.
- 8.5.3 לא תיפסל ערבות בשל פגם בערבות שאישר המזמין.

8.6 הגשת הצעות

- 8.6.1 את הצעות יש להגיש באופן המפורט בסעיף 4 שלעיל, לתיבת המכרזים אשר נמצאת ב בית הדפוס 12, בית השנהב אגף C גבעת שאול ירושלים בקומת הכניסה, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת המועדים בסעיף 1.10 שלעיל.
- 8.6.2 הצעות יוגשו במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 8.6.3 יש להפקיד להכניס את ההצעה לתיבה המתאימה.
- 8.6.4 יובהר לכל המציעים כי קיים בידוק ביטחוני בכניסה למשרדים והמציע נדרש להצטייד בתעודה מזהה. כמו כן, לא תתאפשר חנייה בבניין. יובהר כי לא תתקבל כל טענה בדבר איחור בהגשת הצעה במועד שנקבע.
- 8.6.5 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

9. סמכויות המזמין

9.1 ביטול המכרז

- 9.1.1 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז. במקרה שהחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד להגשת הצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 9.1.2 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה, בכל צורה שהיא.

9.2 סתירה בין מסמכים

- 9.2.1 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 9.2.1.1 בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (חלק א' למכרז, לרבות התשובות לשאלות הבהרה).
- 9.2.1.2 בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו ההוראות הסכם ההתקשרות (חלק ג' למסמכי המכרז).
- 9.2.2 ככל ובמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המזמין – יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים שלעיל.
- 9.2.3 בכל מקרה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המזמין או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.

9.3 שלמות ההצעה

- 9.3.1 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע:
- 9.3.1.1 לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו.
- 9.3.1.2 לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), להשלים את הצעותיהם, בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.
- 9.3.1.3 במקרים בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז, תוכל ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים ולבקשות הבהרה או השלמה.
- 9.3.1.4 ועדת המכרזים רשאית לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.

9.3.2 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).

9.3.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתו מונעת את הערכת ההצעה כראוי.

9.3.4 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

9.4 שינוי מסמכי המכרז

9.4.1 ועדת המכרזים רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.

9.4.2 שינוי מסמכי המכרז יעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

9.5 עדכון לוחות הזמנים

9.5.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 1.10 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

9.5.2 המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט.

9.5.3 אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת ההצעות או לדחיית מועד כלשהו.

9.6 פסילת הצעות

9.6.1 המזמין רשאי לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה.

9.6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

9.6.3 המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין וכאשר ההצעה עדיין איננה תקינה).

9.6.4 במקרה של תאום הצעות של המציע עם מציע אחר, יוכל המזמין לפסול את ההצעה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

9.6.4.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.

9.6.4.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

9.6.5 בכל המקרים בהם המזמין יפסול את הצעתו של המציע יוכל המזמין בנוסף לפסילה לחלט את הערבויות שברשותו.

9.7 הצעה יחידה

ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי:

9.7.1 להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה;

9.7.2 לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;

9.7.3 לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

10. הוראות שונות

10.1 המזמין יפעל במכרז זה בכפוף להוראות כל דין.

10.2 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים...

10.3 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

10.4 מסמכי המכרז אינם מסווגים. חלק ממסמכי המכרז הינם חסויים.

10.5 המזמין מתחייב שלא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. המזמין מתחייב שלא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת זכות העיון במסמכי המכרז לפי תקנות חובת המכרזים).

חלק ב' – חוברת מענה להצעה – תוכן עניינים

ספרור	מעטפה	נושא	סעיף במכרז	אופן הגשת המסמך
11	1	תצהיר המציע	4.2.1	יצורף על-ידי המציע כשהוא מלא וחתום ע"י מורשה החתימה מטעם המציע, ומאומת ע"י עורך דין בהתאם לנספח.
22	1	ערבות הצעה	4.2.2	יצורף על-ידי המציע בהתאם לנספח.
33	1	אישור מורשי חתימה	4.2.3	יצורף על-ידי המציע כשהוא מאומת ע"י עו"ד בהתאם לנספח.
44	1	אישורים לגבי המציע	4.2.4	יצורפו על-ידי המציע בהתאם לפירוט בנספח.
55	1	אישורים לגבי חברה ממוזגת	4.2.5	יצורפו על-ידי המציע, אם רלוונטי, בהתאם לפירוט בנספח.
77	1	תצהיר ואישור תאגיד בשליטת אישה	4.2.6	אם רלוונטי.
88	1	פירוט החלקים שהמציע מבקש לסמנם כסודיים מתוך מענה המציע	4.2.7	אם רלוונטי.
202	3	הצעת מחיר	4.4	יצורף על-ידי המציע בהתאם לנספח ב20.

נספח ב1 – תצהיר המציע

על המסמך יחתום מורשה החתימה מטעם המציע אשר מפורט בנספח ב3.

יש להשלים את כל השדות הריקים בתצהיר.

	תאריך
--	-------

לכבוד:

מנהל התכנון

הנדון: מכרז פומבי מס' 2019/26 – לרכישת שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון.

תצהיר

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשם המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

	שם:
	כתובת:
	טלפון:
	פקס:
	דוא"ל:

(להלן – "המצהיר")

מצהיר בשם המציע, במכרז פומבי מס' 26/2019 – לרכישת שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון, המבקש להתקשר עם המזמין.

	שם המציע כפי שהוא רשום במרשם:
	סוג התאגיד:
	תאריך הרישום:
	מספר מזהה:
	מנכ"ל המציע:

(להלן: "המציע"):

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

אני המצהיר מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

1. הרינו לאשר בזאת כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, על כל צרופותיהם, למדנו והבנו את האמור בהם, וקיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק. ברורות לנו כל דרישות המזמין המופיעות במסמכי המכרז. הגשנו את הצעתנו לאחר שהבנו והסכמנו לקבוע בהם. אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל ונזכה), ללא הסתייגות כלשהי, ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם ההתקשרות בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימון, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים אשר ייקבעו על-ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בין אם מסמכי המכרז מצורפים להצעתנו ובין אם אינם מצורפים להצעתנו או מצורפים רק בחלקם.
3. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זו והתנאים לביצועה, ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים למציע ולי, ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי-הבנה ו/או מאי-ידיעה כלשהם של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעות לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי למנוע מבעדנו להציע הצעה ולקיים איזו מההתחייבויות על פי המכרז, ההסכם, הצעתנו ועל פי כל דין.
5. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כנדרש במסמכי המכרז. ברור לנו כי אם הצעתנו תוכרז כזוכה ולא נקיים את ההתחייבויות הנובעות מכך, יהיה המשרד זכאי לחלט את ערבות ההצעה אשר תופקד על ידינו מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
6. הגשת הצעתנו נעשית במסגרת המטרות אשר נקבעו במסמכי היסוד שלנו ובהתאם לתקנונו, והיא חתומה בידי המוסמכים לכך מטעמנו. אין כל מניעה משפטית או אחרת להגשת הצעתנו או מהתקשרותנו בהסכם, אם ניבחר כזוכים.
7. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, לרבות אישורי על עריכת ביטוחים, ערבות ביצוע ועותקי ההסכם, על נספחיהם חתומים על ידינו ע"פ תנאי המכרז, במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, לפי העניין.
8. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חלק מהסכם מחייב מבחינתנו. בנוסף לכך אנו מתחייבים שאם הצעתנו תתקבל נחתום במועד שנדרש על ידכם על נוסח מעודכן של ההסכם הכולל את מלוא התחייבויות הצדדים. ידוע וברור לנו כי אין בדרישה לחתימה על ההסכם כדי לגרוע מהתחייבויותינו על פי ההסכם שצורף כחלק ממסמכי המכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המשרד למי מהתנאים מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן שנקבע במכרז, יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, ולא תהיה לנו ו/או אנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בקשר עם התקשרות עם מציע אחר, על אף זכייתנו במכרז.

פרק 2 – הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף

1. המציע הינו תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל. רצ"ב כנספח 44 העתק של תעודת ההתאגדות.
2. למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:
 - א. רצ"ב כנספח 44 למענה אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - ב. לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין המצהיר מצהיר בשם המציע (יש לסמן את אחת האפשרויות להלן)

- המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "בעל זיקה", "עבירה" ו-"הורשע" המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ג. לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 המצהיר מצהיר בשם המציע כדלקמן יש לסמן את אחת מהאפשרויות להלן):

המציע מעסיק עד 25 עובדים - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

3. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2019, וכן המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור. רצ"ב **כנספח 4** תמצית רישום מרשם התאגידים המעודכנת לתאריך ____.

4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

5. נכון ליום הגשת ההצעות למכרז זה המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פירוק או פשיטת רגל. כמו-כן, אין בדו"חות הכספיים של חברתנו לשנת 2018 הערת "עסק חיל".

6. למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות.

7. המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר במכרז.

א. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

- ב. המחירים המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 - ג. המציע לא תיאם עם מי מהמציעים הפוטנציאליים את הצעתו.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
 - ו. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ז. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 - ח. המציע מתחייב להודיע למזמין על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
 - ט. המציע מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.
 - י. למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
8. המציע איננו גוף מפוקח כהגדרת מונח זה במכרז.
9. המציע צירף להצעתו ערבות להצעה בסך 350,000 ₪.

פרק 3 – זכויות קניין

1. המציע רשאי לפי כל דין וההסכם לספק את השירותים המוצעים על-ידו במכרז ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.
2. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמין בעקבות מתן השירותים או השימוש בזכויות יוצרים הכלולים בהצעתו.

פרק 4 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

1. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על-פי המכרז ובמתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
2. המציע מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לו, לקבלן משנה מטעמו או לכל עובד אשר יועסקו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה (באופן ישיר או עקיף), כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. המציע מתחייב עוד כי אם במהלך עבודת המציע כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו למזמין ללא דיחוי.

פרק 5 – התחייבות לשמירה על סודיות

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

• "מידע" – כהגדרתו במסמכי המכרז.

2. הננו מתחייבים לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך או עקב ביצוע השירותים הנדרשים, בסודיות מוחלטת, ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים הנדרשים.
3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על-פי כל דין.
4. הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי-מילוי התחייבויותינו עלול להוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
5. הננו מצהירים כי ידוע לנו שחשיפת מידע אישי המגיע לידינו לגורם שאינו מורשה לקבלו עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם - עבירה שבגינה אנו עלולים להיתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
6. הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כספק במכרז נדאג לכך שכל עובדי הספק, קבלני משנה וכל אדם מטעמו המספק ציוד או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיימו את האמור בהתחייבות זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה,	מאשר כי ביום:	הופיע/הו/ בפני	בישוב/עיר:
עו"ד:		במשרדי אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
	כמורשה חתימה של המציע ע"י ת.ז. מס.:		
ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/הו/ בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח ב2 – ערבות הצעה

יש להגיש את הערבות בהתאם לנוסח המצורף בלבד. כל שינוי בנוסח הערבות עלול להוות עילה לפסילת ההצעה. תשומת ליבכם לתוקף הערבות המפורט בטבלה שבסעיף 1.10 למסמכי המכרז.

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל התכנון - משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 350,000 ש"ח (במילים: שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי 26/2019 לרכישת שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____ אלא אם כן תוארך על-פי בקשת החייב או על-פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ב3 – אישור מורשי חתימה

יצורף על-ידי המציע ויאומת על-ידי עורך-דין בנוסח שלהלן.

לכבוד

משרד האוצר

הנדון: אישור מורשי חתימה מטעם התאגיד

אני הח"מ עו"ד _____ (שם עו"ד) מאשר/ת בזאת כי על-פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד וההחלטות של התאגיד _____ (שם התאגיד), מספר מזהה של התאגיד _____ (השלם את החסד), הנציגים המפורטים מטה מוסמכים להתחייב בשם התאגיד על הגשת מענה למכרז זה ועל חתימה על הסכמי התקשרות במסגרתו.
פרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

_____	_____	_____
דוגמת חתימה	נושא ת"ז מס'	מר / גב'
_____	_____	_____
דוגמת חתימה	נושא ת"ז מס'	מר / גב'

יחד / לחוד (מחק'י את המיותר)

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מס' רישיון	שם העו"ד	תאריך

נספח ב4 – אישורים לגבי המציע

יצורפו על-ידי המציע

1. תעודת התאגדות.
2. תעודת עוסק מורשה.
3. אישור פקיד מורשה (רו"ח או יועץ מס), על ניהול פנקסי חשבונות כדין, בתוקף.
4. תדפיס מעודכן של פרטי התאגיד שמועד הפקתו הוא עד חודש לפני מועד הגשת המענה למכרז.
5. מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין ממרשם העמותות.

נספח 5 – אישורים לגבי חברה ממוזגת

יצורף על-ידי המציע ככל שרלוונטי, בהתאם להוראות סעיף 4.2.54.2.5 למכרז זה.

1. תעודת התאגדות של חברה ממוזגת.
2. אישור מורשי חתימה של התאגיד (מאומת על ידי עו"ד).
3. הוכחת עמידת הקשר בין המציע לחברה המוצגת כ"חברה ממוזגת" בהגדרת המכרז לכך.

נספח ב7 – תצהיר ואישור תאגיד בשליטת אישה

יש לצרף אם רלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. אם לא מתקיים, יש להגיש עמוד זה ריק.

לכבוד,
ממשלת ישראל באמצעות מנהל התכנון

א.ג.נ.,

אני גב' _____, מספר זהות _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.		
שם מלא	תאריך	חתימה

אני עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.		
המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.		
שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ב8 – פירוט החלקים שהמציע מבקש לסמנם כסודיים

יש לצרף אם רלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. אם לא מתקיים, יש להגיש עמוד זה ריק.

נספח ב 11 – תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולצורך קביעת ציון האיכות

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.4 לחלק א' למכרז ולצורך קביעת ציון האיכות לפי אמות המידה בסעיף 3.5 למכרז, על המציע למלא את התצהיר המצורף כשהוא מאומת על-ידי עו"ד כנדרש.

לכבוד
מינהל התכנון

תצהיר

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר/ה)

שם :	
כתובת :	
טלפון :	
פקס :	
דוא"ל :	

(להלן – "המצהיר")

מצהיר/ה בשם המציע, במכרז פומבי מכרז 26/2019 לרכישת שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם המזמין.

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם :	
סוג התאגיד :	
תאריך הרישום :	
מספר מזהה :	
מנכ"ל המציע :	

(להלן: "המציע") :

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן :

1. אני המצהיר מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

2. גורמי המציע

2.1. לעניין תצהיר זה, המציע נסמך על גורמי המציע, וזאת בהתאם להוראות סעיף 3.2.1 למכרז, שהם כמפורט להלן, אשר ייקראו יחד לצורכי נוחות בתצהיר זה – "המציע" (יש לפרט ככל שרלוונטי, אחרת, יש להשאיר דיק):

#	שם הגורם עליו הסתמך לצורך הוכחת תנאי הסף וקביעת ציון האיכות	מס ח"פ	השירותים שיבוצעו על ידי גורמי המציע	היקף השליטה של המציע בחברה הממוזגת לאחר המיזוג לפי הוראות סעיף 3.2.1.2 למכרז

2.2. המציע (לרבות גורמי המציע) מתחייבים לספק את השירותים במסגרת השירותים במכרז זה, בהתאם לשירותים עליהם נסמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף עבור מכרז זה.

3. ניסיון המציע

3.1. המציע סיפק "שירותי מיקור חוץ" לתשתיות תקשוב (כמוגדר בסעיף 2 לחלק א' למכרז) עבור ___ (יש להשלים) לקוחות שונים אשר כל אחד מהם עונה לדרישות המצטברות הבאות:

3.1.1 שירותי מיקור החוץ כללו תחזוקה של "תשתיות תקשוב" (כמוגדר בסעיף 2 לחלק א' למכרז) של לקוח מסוים, אשר לו לפחות 500 משתמשים.

3.1.2 שירותי מיקור החוץ סופקו עבור 2 חדרי מחשב, שכל אחד מהם כלל לפחות 20 שרתים פיזיים, והמצויים ב-2 אתרים גאוגרפיים המרוחקים לפחות 20 ק"מ אחד מהשני.

3.1.3 המציע נשא באחריות כוללת ישירה (SPOC) למול הלקוח.

3.1.4 שירותי מיקור חוץ סופקו על בסיס הסכם רמת שירות (SLA).

3.1.5 שירותי מיקור החוץ סופקו במשך 12 חודשים רצופים לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.2. לצורך הוכחת האמור בסעיף 3.1 לתצהירי לעיל, מצורף פירוט של שירותי מיקור החוץ שסופקו על ידי גורמי המציע בנספח 12 למענה המצורף כחלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

4. העסקת עובדים מקצועיים

4.1. נכון למועד הגשת המענה למכרז, המציע מעסיק בהעסקה ישירה _____ (יש להשלים) אנשי מקצוע בתחום שירותי תפעול ותחזוקה לתשתיות תקשוב של ארגונים (העסקה ישירה תחשב העסקה כשכיר או העסקה ישירה של העובד כנגד חשבונית בהיקף של לפחות 50 שעות בחודש ב-6 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז).

5. מנהל האתר המוצע

5.1. מנהל האתר המוצע: _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ (יש להשלים).

5.2. פרטים על מנהל האתר המוצע מצורפים כנספח 13 למענה (יש להקיף מה צורף).

5.2.1 קורות חיים

5.2.2 תעודות השכלה רלוונטיות והסמכות

5.2.3 מכתבי המלצה מלקוחות

5.3. מנהל האתר עונה על אחת משתי החלופות להלן (יש לבחור בחלופה המתאימה):

5.3.1 **חלופה 1 - ניהל שירותי מיקור חוץ העונים על הדרישות המצטברות להלן:**

5.3.1.1 שירותי מיקור החוץ כללו תחזוקה של "תשתיות תקשוב" (כמוגדר בסעיף 2 לחלק א' למכרז) של לקוח מסוים, אשר לו לפחות 500 משתמשים.

5.3.1.2 שירותי מיקור החוץ סופקו עבור 2 חדרי מחשב, שכל אחד מהם כלל לפחות 20 שרתים פיזיים, והמצויים ב-2 אתרים גאוגרפיים המרוחקים לפחות 20 ק"מ אחד מהשני.

5.3.1.3 המציע נשא באחריות כוללת ישירה (SPOC) למול הלקוח.

5.3.1.4 שירותי מיקור חוץ סופקו על בסיס הסכם רמת שירות (SLA).

5.3.1.5 שירותי מיקור החוץ סופקו במשך 12 חודשים רצופים לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

לצורך הוכחת האמור בסעיף 5.3.1 לתצהירי לעיל, מצורף פירוט של שירותי מיקור החוץ שנוהלו על ידי מנהל האתר המוצע בנספח 14 למענה, המצורף כחלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

5.3.2 **חלופה 2 - מנהל האתר המוצע שימש כמנהל תשתיות תקשוב של הארגונים הבאים:**

#	שם הארגון בו שימש מנהל האתר המוצע כמנהל תשתיות תקשוב	מועד תחילת התקופה בה שימש כמנהל תשתיות התקשוב (חודש ושנה)	מועד סיום התקופה בה שימש כמנהל תשתיות התקשוב (חודש ושנה)	מספר המשתמשים המוגדרים בארגון	שם איש הקשר בארגון (כולל תפקיד ומס' טלפון)

6. תכנית עבודה ראשונית של המציע למתן שירותי תפעול ותחזוקה מצורפת **כנספח ב15** למענה.
 7. המציע מציע שירותי ערך למזמין ללא תשלום נוסף כמפורט **בנספח ב16** למענה.
 8. המציע ביצע _____ תרגילי DR כמפורט **נספח ב17** למענה.

זהו שמי, להלן חתימתו, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
 _____ שם החותם
 _____ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
 אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
 להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על
 התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ מספר רישיון
 _____ חתימה וחותמת

נספח ב2 – פירוט לקוחות להם סיפק המציע "שירותי מיקור חוץ"

- להוכחת עמידה בדרישות תנאי הסף אשר בסעיף 3.4.1 לחלק א' למכרז ולצורך קבלת ציון האיכות עבור שורה 1 לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.5 לחלק א' למכרז, על המציע לצרף את הטבלה להלן כשהיא מלאה בפרטים הנדרשים.
- הטבלה להלן תוגש בעותק מודפס במקום זה וכן כקובץ אקסל.
- ניתן להוסיף ולהוריד שורות.

תקופת מתן שירותי מיקור החוץ (6)		עקרונית ה-SLA למתן שירותי מיקור החוץ (5)	תפקיד המציע (4)	תכולת תשתיות התקשוב של הארגון (3)	מס' ומיקום חדרי מחשב בארגון (2)	מס' המשתמשים המוגדרים בארגון (1)	פרטי איש הקשר בארגון			שם הארגון לו סופקו שירותי מיקור החוץ
מועד סיום	מועד התחלה						שם	תפקיד	טל' נייד	

הערות לטבלה:

1. "משתמשים" - כהגדרתם בסעיף 2 לחלק א' למכרז.
2. יש לציין לפחות 2 חדרי מחשב המרוחקים לפחות 20 ק"מ אחד מהשני. למיקום יש לציין יישוב בלבד.
3. יש לפרט באופן כללי (בשים לב להגדרת המונח "תשתיות תקשוב" בסעיף 2 למכרז. אין צורך לפרט כמויות).
4. יש לפרט האם המציע נשא באחריות הכוללת למתן שירותי מיקור החוץ.
5. יש לפרט 3 עקרונות עיקריים.
6. בטווח של עד 3 שנים אשר קדמו למועד פרסום המכרז; יש לפרט חודש ושנה; ככל שהשירותים נמשכים כיום – יש לפרט במועד הסיום את מועד הגשת המענה למכרז.

נספח ב13 – פרטים על מנהל האתר המוצע

לצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בשורה 2 בסעיף 3.5 לחלק א' למכרז, על המציע לצרף לנספח זה את הפרטים המבוקשים הבאים אודות מנהל האתר המוצע:

1. קורות חיים;
2. תעודות השכלה רלוונטיות והסמכות;
3. מכתבי המלצה מלקוחות.

נספח ב-14 – פירוט לקוחות עבורם ניהל מנהל האתר המוצע "שירותי מיקור חוץ"

- להוכחת עמידת מנהל האתר המוצע בדרישות תנאי הסף אשר בחלופה 1 לסעיף 3.4.3 לחלק א' למכרז, ולצורך קבלת ציון האיכות עבור שורה 2 לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.5 לחלק א' למכרז, על המציע לצרף את הטבלה להלן לנספח זה כשכל הפרטים בה מולאו כנדרש.
- הטבלה להלן תוגש בעותק מודפס במקום זה וכן כקובץ אקסל.
- ניתן להוסיף ולהוריד שורות.

תקופת מתן שירותי מיקור החוץ (6)		עקרונות ה-SLA למתן שירותי מיקור החוץ (5)	תפקיד מנהל האתר המוצע בניהול תשתיות התקשוב של הארגון (4)	תכולת תשתיות התקשוב של הארגון (3)	מס' ומיקום חדרי מחשב בארגון (2)	מס' המשתמשים המוגדרים בארגון (1)	פרטי איש הקשר בארגון			שם הארגון לו סופקו שירותי מיקור החוץ
מועד סיום	מועד התחלה						שם	תפקיד	טל' נייד	

הערות לטבלה:

1. "משתמשים" - כהגדרתם בסעיף 2 לחלק א' למכרז.
2. יש לציין לפחות 2 חדרי מחשב המרוחקים לפחות 20 ק"מ אחד מהשני. למיקום יש לציין יישוב בלבד.
3. יש לפרט באופן כללי (בשים לב להגדרת המונח "תשתיות תקשוב" בסעיף 2 למכרז. אין צורך לפרט כמויות).
4. יש לפרט האם המציע נשא באחריות הכוללת למתן שירותי מיקור החוץ.
5. יש לפרט 3 עקרונות עיקריים.
6. בטווח של עד 3 שנים אשר קדמו למועד פרסום המכרז; יש לפרט חודש ושנה; ככל שהשירותים נמשכים כיום – יש לפרט במועד הסיום את מועד הגשת המענה למכרז.

נספח ב-15 – תכנית עבודה ראשונית של המציע למתן שירותי תפעול ותחזוקה

- המציע יצרף לנספח זה תכנית עבודה ראשונית.
- התוכנית המצורפת תשמש לצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בשורה 3 בסעיף 3.5 לחלק א' למכרז.
- התוכנית תוגש על גבי מסמך וורד (Word) בן עד 10 עמודים.
- התוכנית תכלול התייחסות לנושאים אשר פורטו בשורה 3 בסעיף 3.5 לחלק א' למכרז.

נספח ב16 – פירוט שירותי ערך מוצעים

- המציע יצרף לנספח זה פירוט על שירותי ערך המוצעים על ידו למזמין כאמור ללא תשלום נוסף, אשר עשויים לשדרג את שירותי התפעול והתחזוקה.
- הפירוט המצורף ישמש לצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בשורה 4 בסעיף 3.5 לחלק א' למכרז.
- הפירוט יוגש על גבי מסמך וורד (Word) בן עד 10 עמודים.
- הפירוט יכלול התייחסות לנושאים הבאים:
 1. תכולת השירות המוצע;
 2. היתרונות למזמין בקבלת השירות (יש לשים לב לאמור בשורה 4 בטבלה ניקוד האיכות אשר בסעיף 3.5 כאמור).
 3. אופן מתן השירות.

נספח ב17 – תרגילי DR אשר בוצעו על ידי המציע

- המציע יצרף לנספח זה פירוט לפי הטבלה שלהלן לגבי תרגילי DR (כמוגדר בסעיף 2 לחלק א' למכרז) אשר ביצע והסתיימו נכון למועד פרסום המכרז.
- הפירוט המצורף ישמש לצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בשורה 5 בסעיף 3.5 לחלק א' למכרז.
- הטבלה להלן תוגש בעותק מודפס במקום זה וכן כקובץ אקסל.

תכולת התרגיל (2)	מועד עריכת התרגיל (1)	פרטי איש הקשר בארגון			שם הארגון עבורו בוצעו תרגילי ה-DR
		שם	תפקיד	טל נייד	

הערות לטבלה:

1. יש לפרט חודש ושנה.
2. יש לפרט האם התרגיל רטוב ולפרט את תכולתו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח ב20 – הצעת המחיר

לכבוד
 מינהל התכנון

הנדון: הצעת מחיר מכרז 26/2019 לרכישת שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון

אני/ו הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה/י החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי/נו בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון, מתכבד/ים להגיש את הצעת המחיר של המציע _____ (שם המציע) לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה.

#	רכיב תמורה	מקדם לחישוב	% הנחה	עלות ליחידה	סה"כ המחיר	הצעת
		A	B	C		$D=C*(1-B)$
1.	תמורה חודשית בעבור שירותי תפעול ותחזוקה	12				
2.	אחוז הנחה לתעריפי המקסימום המפורטים בהודעת תכ"ם 16.2.0.11.	800		250		
3.	תמורה חודשית עבור העברת והפעלת שירותי הספק מאתר נפרד במקום מאתר המזמין.	1				
4.	סה"כ הצעת המחיר – סיכום טור D					

הערות כלליות

- יש למלא את התאים בתכלת בלבד.
- המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
- הנתונים המחייבים הינם הנתונים המוצעים על-ידי בטורים B ו-C לעיל. במקרה של טעויות אריתמטיות, רשאי המשרד לתקן את טעויות החישוב לצורך חישוב הצעת המחיר, מבלי שהדבר ייחשב כשינוי בהצעה.
- כל המחירים בהצעה הינם בשקלים שלמים ובאחוזים ללא ספרה אחרי הנקודה בלבד. במקרה של הזנת נתונים שונים, מסכים המציע כי המשרד רשאי לתקן את הצעתו תוך עיגול לערך הקרוב בהתאם לכללי עיגול מקובלים.
- הצעת המציע הינה במחירים קבועים וסופיים, ותכלול את כל הוצאות הרלוונטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על-פי מכרז זה.
- לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעה.

תאריך: _____ חתימת מורש/י החתימה / המציע: _____ שם/ות מורשה/י החתימה / המציע: _____

חלק ג' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנהלת מנהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין: באמצעות נציגיו המוסמכים _____ לחתום מטעמו (להלן – "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פנה במכרז מס' מכרז 26/2019 לרכישת שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון (להלן: "המכרז") בהתאם לפירוט השירותים הנדרשים שצורף כנספח ג1 להסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים");

והואיל והספק לאחר שעייין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והשירותים הנדרשים והצעה זו מצורפת בזה כנספח ג8 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים מינהל התכנון לקבל את הצעת הספק לביצוע העבודה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהעבודה תבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין המשרד לבין עובדי הספק, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם העבודה;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- | | | |
|-------------|---|--|
| נספח ג1 | - | השירותים הנדרשים. |
| נספח ג2 | - | התמורה. |
| נספח ג3 | - | ערבות ביצוע. |
| נספח ג4 | - | נספח ביטוח. |
| נספח ג5 - 1 | - | הצהרה על שמירת סודיות. |
| נספח ג5 - 2 | - | התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים. |
| נספח ג6 | - | אבטחת מידע ושמירה על המידע. |
| נספח ג7 | - | דרישות לפורטל ספקים. |
| נספח ג8 | - | הצעת הספק למכרז. |

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- 1.3. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת הספק יגבר האמור במכרז.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2. הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- 2.1. המכרז - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות למציעים עובר להגשת הצעות.
 - 2.2. הסכם - הסכם זה על נספחיו.
 - 2.3. הצעת הספק - הצעת הספק שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת הספק במידה וידרשו, המצורפת כנספח 8 להסכם.
 - 2.4. האחראי - האחראי המקצועי מטעם המשרד על ביצוע התכנית והסכם זה - גב' רחלי דיאס או דינה שרון, או מי שימונה על ידי מנהלת מינהל התכנון.
 - 2.5. מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
 - 2.6. מידע - כהגדרתו במסמכי המכרז.
 - 2.7. סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר עם העבודה, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
 - 2.8. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכויות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

3. הצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
- 3.2. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי מינהל התכנון ודרישותיו כמפורט במפרט. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 3.3. הספק מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציגי מינהל התכנון.
- 3.4. הספק מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירות הן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- 3.5. הספק מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע השירות כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותו המלאה של מינהל התכנון וזכויות קניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן למינהל התכנון ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה.

- כמו כן מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירות עבור מינהל התכנון לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 3.6. הספק, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירות, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי הוצאות הפיצויים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את מינהל התכנון ע"י זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה.
- 3.7. כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

4. נציגי הצדדים

- 4.1. מינהל התכנון ממנה בזאת את _____ ואת _____, כנציגי מינהל התכנון כלפי הספק בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן - "נציגי מינהל התכנון ו/או האחראי".
- 4.2. לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 4.3. מובהר בזאת כי נציגי מינהל התכנון אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשבת מינהל התכנון.
- 4.4. מנהלת מינהל התכנון תודיע לספק בכתב על החלפת הנציג מטעמה.

5. איסור הסבה

- 5.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 5.2. מוצהר ומוסכם בזאת כי למינהל התכנון הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק ו/או מצד ג' כלשהו.
- 5.3. נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירות, באי כוחם ועובדיהם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

6. התחייבויות הספק

- 6.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מינהל התכנון מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את העבודה באופן שיענה על צרכי מינהל התכנון בהתאם למכרז ולהצעת הספק ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק למינהל התכנון שירותי אריזת והובלת תכולת משרדי מינהל התכנון.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק כדלקמן:
- 6.2.1. לתת את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע העבודה לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר במסמך השירותים הנדרשים ובהצעת הספק, ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון.
- 6.2.2. להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, הכל כקבוע במכרז ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר.
- 6.2.3. לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 6.2.4. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות מינהל התכנון בהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.2.5. לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמנית, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

- 6.2.6. תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג5 – 1** ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 6.2.7. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו בכל הקשור לביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 6.2.8. לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 6.2.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שנותן שירותים היה עושה לשם ביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהא ל-3 שנים (36 חודשים) מיום חתימת מנהלת מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן: "מורשי החתימה של מינהל התכנון") על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- 7.2. לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הבחירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות בנות עד שנה כל אחת, לתקופה שלא תעלה על 7 שנים (84 חודשים) במצטבר, כך שמשך תקופת השירות הכוללת לא תעלה על 10 שנים בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם.
- 7.3. המזמין יתן הודעה לספק, שלושה חודשים מראש, על אי הארכת תקופת ההסכם.
- 7.4. הספק מתחייב בזה לתת את השירותים במכרז על פי המפרט, בהתאם להצעתו ועל פי הנחיות האחראי.
- 7.5. הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת האחראי מראש ובכתב, ובלבד שהספק פנה בכתב אל האחראי לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי התעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 7.6. אישור האחראי לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח האחראי, להנחת דעתו, כי הספק עשה הכל, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8 התחייבויות מינהל התכנון

- 8.1. מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 12 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 8.2. מינהל התכנון יעמיד לרשות הספק כל מידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על ידי הספק ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע העבודה והכול בכפוף לקבוע במכרז.

9 פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- 9.1. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמה של מינהל התכנון. הספק מתחייב לשתף פעולה עם האחראי ועם ועדות מטעם מינהל התכנון, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתוניהם והגדרותיהם.
- 9.2. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי המזמין והאחראי גורם מפקח.
- 9.3. בכפוף לאמור בסעיף קטן 9.5 להלן, מוצהר ומוסכם בזה כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- 9.4. מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון או לרשות נציגיה.
- 9.5. מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד מטעם הספק או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע העבודה מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו, והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם

- לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע לספק, בהודעה מוקדמת של 20 ימים, כי עליו להחליף את אחד ו/או יותר מהעובדים וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודה זו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.
- 9.6 ידוע לספק כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. הספק מתחייב לאפשר למבקרי מינהל התכנון ולחשבת מינהל התכנון ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 9.7 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי מינהל התכנון:
- 9.7.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 9.7.2 לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי המזמין רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 9.8 הספק ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 9.7 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 9.9 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה האחראי מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.10 הספק מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 9.11 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותקין של העבודה כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10 עדכונים ושינויים

- 10.1 במהלך תקופת ההסכם, מינהל התכנון יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים במפרט השירותים.
- 10.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזשהו בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך ממינהל התכנון על ידי נציגיו המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידו.
- 10.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו, הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה ממינהל התכנון מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 10.4 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע העבודה, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
- 10.5 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11 שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 11.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח ואשר יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן **כנספח ג 5 - 1**.
- 11.2 הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק או מי מטעמו. הכול בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות מינהל התכנון, כמתחייב מנסיבות ביצוע העבודה, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין הספק לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם הספק לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי והספק מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שייגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 11.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, על הצהרה מתאימה לשמירת סודיות (בנוסח המצורף **בנספח ג 5 - 1** לחוזה זה) בטרם יחל כל אחד מהם את עבודתו ו/או פעילותו הקשורה עם הסכם זה.
- 11.4 הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 11.5 הספק מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת ביצוע העבודה על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשאר ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לספק אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- 11.6 הספק מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע העבודה וכי הוא לא יתיר למאן שהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 11.7 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע העבודה. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- 11.8 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את הספק, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12 התמורות הכספיות

- 12.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת מינהל התכנון בקשר עם ביצוע העבודה בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במפרט ובהצעת הספק על פי הפירוט **בנספח ג 2** שלהלן.
- 12.2 סך כל התקציב המיועד לביצוע החוזה, לא יעלה על סך של _____ בתוספת מע"מ, ובמילים _____ מע"מ (להלן: "התמורה").
- 12.3 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 12.4 כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי הספק כמפורט במכרז בסיום מתן השירותים על פי המכרז, בצירוף חשבוניות מס לידי חשבת מינהל התכנון באמצעות האחראי. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

- 12.5 כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם לספק רק לאחר שהספק החזיר למזמין את כל החומר שקיבל ממנה. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 12.6 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת השלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- 12.7 מוסכם בין הצדדים כי סכום התמורה כאמור לעיל, המבוסס על תעריפים של הצעת הספק, מהווה פירוט מלא וסופי של התמורה הכוללת לה יהיה זכאי הספק בגין ביצוע העבודה ובכלל זה שכר ותשלום לעובדים, דלק, עזרי הובלה ואחסנה, זכויות סוציאליות, נסיעות, עלויות ציוד וחומרים, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך ביצוע כל השירותים, למעט מע"מ ולרבות מיסים אחרים, אגרות והיטלים שידרשו ע"י רשות כלשהי עפ"י כל דין, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינם.
- 12.8 ידוע לספק כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בהסכם זה ו/או לכל פיצוי אחר.
- 12.9 אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הספק או מי מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של ה"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה.
- חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של הספק ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שהגיעה לספק עבור ביצוע העבודה בהתאם לקבוע בסעיף 12.2 להסכם זה.
- 12.10 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ג7.

13 איכות השירות

- 13.1 איכות השירות היא כלי בידי מינהל התכנון להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 13.2 פיצויים מוסכמים - במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן, רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים.
- 13.3 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל התכנון ו/או על ידי מינהל התכנון בכל דרך אחרת.
- 13.4 יובהר, אין בפיצויים המפורטים בסעיף 8.3 לנספח ג2 (נספח התמורה) כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.5 בכל מקרה של אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות מפגעים ואי ביצוע עבודות במועד לפי הפירוט בסעיף 8 לנספח ג2 להסכם, יהיה רשאי מינהל התכנון לדרוש מן הזוכה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים בסעיף 8.3 לנספח ג2 להסכם, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למינהל התכנון לפי המכרז ועל פי כל דין.
- 13.6 מבלי לפגוע ביתר זכויות המזמין, ביצוע שלוש הפרות בחודש (בהתאם לדרישות בסעיף שגיאה! מקור ה הפניה לא נמצא.13.5 לעיל) מצד הספק יכולות להוות עילה לביטול ההסכם עם הספק על ידי המזמין.

14 איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע לספק, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות הספק בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק (כהגדרת מונח זה להלן).
2. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק, לרבות כל אחד מהמזכירים/המדריכים מטעמו.

14.1 לצורך סעיף זה, **"הספק"** – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

14.2 הספק מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

14.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

14.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

14.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, הספק לא ימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.

14.2.4 ככל שייוצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 14.4 להלן ויבצע כל הוראה שיוורה לו המזמין בעניין.

14.3 הספק מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה לשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק וכד'.

14.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:

14.4.1 הספק יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקי, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. הספק יפעל בהתאם להוראות שיתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד הספק לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.

14.4.2 המזמין רשאי לדרוש מהספק כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.

14.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר לספק להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים והספק יפעל בהתאם להוראות אלה.

14.4.4 סירב הספק לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משיע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.

14.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק כאמור או בכל דרך אחרת.

14.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לספק להמשיך לספק השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:

14.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם הספק אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המבצע בפועל את העבודה מטעם הספק ובין הספק.

- 14.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 14.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם הספק.
- 14.5.4 הפסקת העסקתו של הספק לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 14.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 14.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לספק להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 14.7 הספק וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן השירותים למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח 5 - 2**.
- 14.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במשרד האוצר כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק אין ניגוד עניינים של הספק ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

15 שימוש בתוכנות

- 15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססת העבודה הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 15.2 הספק, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי הוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

16 אחריות לנזקים, שיפוי

- 16.1 הספק מתחייב לבצע את העבודה במסגרת הסכם זה באמצעות כוח אדם מנוסה ואחראי בעל רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 16.2 הספק מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- 16.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17 ביטוח על ידי הספק

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזאת, באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה/בעלי מקצוע מטעמו לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בנספח 4 להלן.

- 17.1 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.
- 17.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 17.3 הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 17.4 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18 הספק, עובדיו והפועלים מטעמו

- 18.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של הספק על פי ההסכם.
- בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 18.2 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניקוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

19 הפסקת ההתקשרות

- 19.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור. פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עבור החלק היחסי של התקופה בה עבד.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למינהל התכנון כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים

הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.

כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה מינהל התכנון בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

19.2 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

19.2.1 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויות המהותיות.

19.2.2 אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

19.2.3 אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.

19.2.4 אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

19.2.5 אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

19.2.6 אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.

19.2.7 אם ימצא כי הספק או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.

19.2.8 הספק ביצע שלוש הפרות בחודש (בהתאם למפורט בסעיף 8 לנספח 2 להסכם).

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20 קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

21 ערבויות ובטחונות

21.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "ערבות ביצוע") צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך 1,000,000 ש"ח כולל מע"מ.

ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם. היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.

היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 7.1 לעיל, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה. כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע המצורף לנספח 3 להסכם זה כאשר מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון לחודש הגשת הצעות, הוא מדד חודש _____ שפורסם בתאריך _____.

- 21.2 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהיא.
- 21.3 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מינהל התכנון על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למינהל התכנון - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 21.4 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי מינהל התכנון לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לו נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- 21.4.1 נגרם למינהל התכנון הפסד עקב עיכוב, שהייה או אי עמידה של הספק במועדים שנקבעו.
- 21.4.2 לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי סעיף 16 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
- 21.4.3 הספק אינו עומד בדרישות הטכניות או אינו עומד בדרישות איכות השירות או שהספק מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע העבודה בניגוד לקבוע במכרז ובהסכם זה.
- 21.4.4 הספק מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
- 21.4.5 הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
- 21.4.6 נגרמו למינהל התכנון הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
- 21.4.7 מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתו חילוט מוקדם של הערבות, לאחר קיום שימוע והזדמנות להשמיע את טענותיו בפני מנהל התכנון.
- 21.5 מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי.
- אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ומינהל התכנון רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 21.6 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למינהל התכנון עקב הפרת ההסכם מצד הספק.
- 21.7 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למזמין על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- 21.8 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

22 קיזוז ועיכבון

- 22.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.
- 22.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות העבודה וחיוניותה, הספק מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

23 פיצויים

- 23.1 מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי מינהל התכנון כלפי הספק על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה והספק יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת הארכה שניתנה לשם כך לפי סעיף 21 לעיל, ישלם הספק למינהל התכנון פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום ערבות הביצוע המפורט בסעיף 21.

23.2 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מהספק בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות הספק את הוראות הסכם.

24 הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4, 5, 6, 8, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 21 ו-22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

25 הוראות כלליות

25.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

25.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

25.3 פרשנות

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז, קובעים הצדדים כדלקמן:

25.3.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

25.3.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

25.4 המצאת אישורים

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא הספק למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

25.4.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

25.4.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

25.5 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

25.6 הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2018, במסגרת סעיף תקציבי 54330205.

25.7 משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

25.8 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: _____
הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

חשבת
מינהל התכנון

מנהלת מינהל התכנון

נספח ג1 – השירותים הנדרשים

1. כללי

- 1.1 בחלק זה יפורטו השירותים הנדרשים מהספק במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות ההארכה ככל וימומשו).
- 1.2 השירותים יסופקו במסגרת הסכם אחריות כוללת לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של המזמין, בהתאם להסכם רמות שירות (SLA), שיפורט להלן.
- 1.3 כלל השירותים בנספח זה כלולים בתמורה לתפעול ותחזוקה. 21
- 1.4 השירותים יסופקו עבור כלל תשתיות התקשוב של המזמין המפורטות בנספח ד2.
- 1.5 שירותי התפעול והתחזוקה אינם כוללים:
 - 1.5.1 פיתוח תוכנות ויישומים.
 - 1.5.2 רכש ציוד קצה (למעט במקרים חריגים שיאושרו מראש על ידי המזמין).
 - 1.5.3 רכש רישיונות לתשתית התקשוב של המזמין.
 - 1.5.4 שירותי אירוח (HOSTING).
 - 1.5.5 רכש שירותי עדכונים ותחזוקת שבר של ציוד (Brake & Fix) למעט אם נקבע מפורשות אחרת.
- 1.6 שירותי התפעול והתחזוקה יבוצעו באתרי המזמין ובחוות השרתים של המזמין, הממוקמים באתרי Hosting.
- 1.7 התמורה לשירותי התפעול והתחזוקה מפורטת בנספח ג2 להלן. כלל השירותים המפורטים בנספח זה כלולים בתמורה לתפעול ותחזוקה.
- 1.8 יובהר כי השירותים שיפורטו להלן מהווים דרישות מינימום. בכל מקרה בו הציע הספק הצעות מיטיבות במסגרת המענה למכרז - יעודכן חלק זה בהתאם והספק יהיה מחויב לבצע את השירותים בהתאם.

2. הכנת תכנית עבודה שנתית לשירותי התפעול והתחזוקה ובקרתה

- 2.1 הספק יכין תכנית עבודה שנתית לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב לאישור המזמין (להלן – "תכנית העבודה").
- 2.2 תכנית העבודה תכלול לפחות את הנושאים הבאים:
 - 2.2.1 לוחות זמנים לביצוע סקרים תקופתיים.
 - 2.2.2 המלצות לרכש/החלפת ציוד/פעולות שדרוג חומרה ותוכנה.
 - 2.2.3 תכנית לביצוע פרויקטים.
 - 2.2.4 פעולות תחזוקה אשר אמורות להיות מבוצעות על-ידי קבלני מערכת.
 - 2.2.5 עדכון נדרש בהסכמי תחזוקה מול קבלני מערכת/קבלני משנה.

- 2.2.6 הצגת מתודולוגיה לניהול סיכונים, מיפוי ראשוני ותוכנית הפחתת השפעתם. המסמך יוכן בהתאם למתודולוגיה של רשות התקשוב לניהול סיכונים.
- 2.2.7 משאבים נדרשים מטעם הספק לצורך מימוש תכנית העבודה.
- 2.2.8 הכנת ועדכון נהלי עבודה.
- 2.3 תכנית העבודה תוגש למזמין אחת לשנה בתחילת הרבעון האחרון של השנה. לאחר קבלת הערות המזמין יתקן הספק את התוכנית ויגיש תכנית מתוקנת לאישור סופי של המזמין. התכנית לאחר אישור המזמין תוגדר כ"תכנית העבודה המאושרת".
- 2.4 הספק יהיה אחראי על מעקב שוטף אחר יישום תכנית העבודה המאושרת ויישומה. המעקב יכלול הגשת דוח רבעוני על הפעילות שבוצעה בכל רבעון, פערים לתוכנית העבודה המאושרת והמלצות לסגירת הפערים.
- 2.5 בנוסף, על הספק להשתתף לפחות בפגישה שבועית אחת עם המזמין לצורכי עדכון על התקדמות תכנית העבודה המאושרת. בפגישה יוצג סטטוס התקדמות התוכנית ופערים יחסית לתכנון.

3. פעילות פרו אקטיבית לתשתיות המחשוב

- 3.1 על הספק לספק שירות פרו-אקטיבי לתשתיות התקשוב לצורך זיהוי ומניעת היווצרות תקלות, שיפור רמת השירות ולצורך שיפור הניצולת של תשתיות התקשוב של המזמין.
- 3.2 הסקרים הנדרשים בסעיף זה יבוצעו באופן שוטף ולפחות אחת לשנה.
- 3.3 הפעילות תתבסס על תפיסת ITIL ותורת הגנה בסייבר בהתאם להוראות היחידה להגנה בסייבר.
- 3.4 הפעילות בתחום זה תכלול לפחות את הנושאים הבאים:
- 3.4.1 סקר ניצולת של תשתיות התקשוב.
- 3.4.2 איתור הקצאת עודף משאבים או חוסר במשאבים זמינים עבור מכוונות וירטואליות.
- 3.4.3 איתור משאבים זמינים במערכות שאינם מנוצלים בצורה מיטבית.
- 3.4.4 זיהוי Single points of failure.
- 3.4.5 איתור "צווארי בקבוק" והצעות כיצד לנטרל אותם.
- 3.4.6 הסקרים יבוצעו לפחות למערכים הבאים:
- 3.4.7 מערכי האחסון ותשתיות ה-SAN והצגת יעילות תפקודם וזמינותם לעומת סטנדרטים מקובלים בתעשייה. הפעילות בתחום זה תכלול הפקת מפות עדכניות של תצורת מערכי האחסון ותשתיות ה-SAN לצורך תיעוד ומיפוי המערכת, לרבות דוח ביצועים מפורט הכולל תיעוד של מספר הגישות לכל אזור, זמני תגובה ממוצעים, Transfer rate.
- 3.4.8 שרתים ותשתית הווירטואליזציה המשרתת את הארגון המבוססת VMware באמצעות כלים ייעודיים, והצגת המלצות לשיפור וטיוב סביבות ווירטואליות אלו.
- 3.4.9 בסיסי הנתונים המופעלים ע"י הארגון (Oracle ו-Microsoft SQL).

- 3.4.10 רשת התקשורת, לרבות רשת רחבה ורשתות מקומיות בחוות השרתים.
- 3.4.11 מערכות ה-firewall ואבטחת מידע.
- 3.4.12 מוצרי Microsoft Exchange ו-Active directory).
- 3.5 את ממצאי הסקר יש להציג למזמין בצירוף תכנית פעולה מחייבת לשיפור הממצאים שעלו.

4. סיוע ברכש התקנות והגדרות של ציוד

- 4.1 על הספק לנהל את כלל הפעילות הנדרשות לצורך תכנון הרכש והתקנת תשתיות התקשוב של המזמין.
- 4.2 תכולת השירות של הספק בנושא זה תכלול לפחות את המפורט להלן:
- 4.2.1 תכנון הרכש הנדרש (לרבות הגדרת מפרטים טכניים).
- 4.2.2 ליווי תהליך הרכש (כולל סיוע בכל הנדרש להוצאת הזמנה לספקים הרלוונטיים).
- 4.2.3 קבלת כל הציוד והתוכנות שנרכשו.
- 4.2.4 הכנת תכנית התקנות ואינטגרציה.
- 4.2.5 ניהול תהליך האספקה למול הספק ממנו נרכש הציוד ו/או התוכנה, כולל קליטת הציוד במערכות המזמין.
- 4.2.6 התקנת או סיוע בהתקנת הציוד בחוות השרתים של המזמין (לפי העניין) ותאום ההתקנה מול כלל הגורמים הרלוונטיים.
- 4.2.7 ביצוע הגדרות.
- 4.2.8 אינטגרציה עם תשתיות התקשוב הקיימות של הארגון.
- 4.2.9 ביצוע בדיקות קבלה לציוד בהתאם להוראות היצרן.
- 4.2.10 העברה לתפעול שוטף, לרבות עדכון נהלי התפעול של תשתיות התקשוב בארגון.
- 4.2.11 ניהול וביצוע עדכוני קושחה (Firmware) לציוד לרבות: שרתים, מתגים, מערכי אחסון.
- 4.2.12 ביצוע תהליכי עדכוני גרסאות.
- 4.3 כלל הפעילות תבוצע בהתאם לנהלי הרכש של מנהל התכנון.
- 4.4 יובהר כי הפעילויות שפורטו לעיל יבוצעו הן מול קבלני מערכת שיבחרו במסגרת מכרזים מרכזיים שייערכו על ידי מנהל הרכש הממשלתי והן מול ספקים ייעודיים שיבחרו על ידי המזמין.

5. טיפול בתקלות בתשתיות התקשוב

- 5.1 הספק יספק יטפל בתקלות בתשתיות התקשוב.
- 5.2 שירותי הטיפול בתקלות יכללו ניהול הטיפול בכל תקלה שתתגלה בתשתיות התקשוב וליווי הטיפול בה באופן שוטף עד סיומה. השירות יכלול:

5.2.1 ניטור, זיהוי, ניתוח והתראה על אירועים בזמן אמת לכלל תשתיות התקשוב. יובהר כי כלי הניטור יסופקו ע"י המזמין.

5.2.2 בדיקת עמידת כלל הגורמים המספקים שירות לתשתיות התקשוב של המזמין ברמות השירות המוגדרות עבורם, לרבות המלצה למזמין על סיווג התקלה (קריטית, רגילה וכד') בהתאם להסכם השירות עם ספק המערכת.

5.2.3 מעקב אחר התקדמות הטיפול בתקלות באופן ממוחשב באמצעות כלי ייעודי לנושא שיאושר על ידי המזמין.

5.2.4 ניהול פעולות להסלמת קריאות שאינן זוכות למענה הראוי והנדרש.

5.2.5 הפקת לקחים מכל תקלה והמלצה עד לדרכים למניעת הישנותה, כולל השתתפות בדיוני תחקור אירועים..

5.3 כלל הטיפול יתועד במערכת לניהול הפניות למוקד השירות, כמפורט בסעיף 18 להלן.

5.4 הטיפול בתקלות יבוצע בחוות השרתים או באתרי המזמין – לפי העניין.

5.5 רמת השירות הנדרשת לטיפול בתקלות (על-פי קביעת המזמין את סוג התקלה):

דרגת חומרה	סוג התקלה	זמן מענה מקסימלי לתחילת טיפול על ידי הספק בשעות העבודה	זמן מענה מקסימלי לתחילת טיפול מחוץ לשעות העבודה
1	תקלה קריטית – תקלה הגורמת להשבתה של כלל תשתיות התקשוב.	5 דקות.	עד ארבע (4) שעות.
2	תקלה רגילה – תקלה שאינה קריטית.	עד תום יום העבודה.	עד תום יום העבודה העוקב את יום דיווח התקלה.

5.6 על הספק לטפל בתקלה באופן רציף עד תיקונה לשביעות רצון המזמין.

5.7 הספק נדרש לבצע תחקיר מלא של כל אירוע תקלה קריטית. התחקור יכלול המלצה למניעת הישנות התקלה בעתיד.

6. תאום פעילות התחזוקה מול קבלני מערכת

6.1 על הספק לבצע את כל הנדרש לצורך ניהול, תאום ואינטגרציה של שירותי והתחזוקה למול קבלני המערכת מטעם המזמין.

6.2 הפעילות בנושא זה תכלול:

6.2.1 שילוב פעולות התחזוקה של קבלני המערכת בתכנית העבודה המאושרת.

6.2.2 תאום ביצוע פעולות התחזוקה של קבלני המערכת במכלול התהליכים למתן שירותי התפעול והתחזוקה (לרבות מול גורמים פנימיים של המזמין).

6.2.3 ליווי ופיקוח אחר פעולות התחזוקה של קבלני המערכת לרבות יעוץ בפירוק והתקנה של ציוד ככל ויידרש.

- 6.2.4 אינטגרציה של כלל פעילות קבלני המערכת עם שאר הפעילויות הנדרשות לצורך מתן שירותי התפעול והתחזוקה.
- 6.2.5 ניהול תהליך בדיקות קבלה לעבודות קבלני המערכת.
- 6.2.6 סיוע למזמין בניהול וחיידוש הסכמי תחזוקה של המזמין עם קבלני מערכת שיפוגו בתקופת ההתקשרות.
- 6.2.7 על הספק לייעץ למזמין בעת בקשות שינויים מצד קבלני המערכת. הייעוץ יכלול:
- 6.2.8 בדיקת הדרישה הטכנית.
- 6.2.9 הערכת השפעת השינוי על תפקוד ורמות השירות של תשתיות התקשוב (לרבות השפעות רוחביות או נגזרות).
- 6.2.10 השתתפות במו"מ עם קבלן המערכת על השינוי הנדרש.
- 6.2.11 ביצוע בדיקות קבלה לשינוי.
- 6.2.12 השתתפות בתהליך ניהול השינויים בייצור.
- 6.3 על הספק לנהל מעקב ולדווח למזמין על מועדי סיום ההתקשרות עם קבלני המערכת כדי לאפשר הערכות לחידוש/יציאה למכרז חדש. בנוסף, על הספק לעדכן על כל שינוי לו זכאי המזמין בהתאם להסכמים הקיימים לפעול מול קבלן המערכת הרלוונטי לקבלתו.

7. ניהול רשתות התקשורת של המזמין

- 7.1 על הספק לנהל ולהפעיל את רשתות התקשורת של המזמין.
- 7.2 יודגש כי אספקת המלאי הטכני הנדרש לכך אינה בתכולת מכרז זה, והציוד יסופק ע"י ובאחריות המזמין.
- 7.3 הפעילות בתחום זה תכלול :
- 7.3.1 ניטור שוטף של פעילות הרשת, והציוד המקושר אליה. יודגש כי תוכנות הניטור יירכשו ע"י המזמין, ואינן חלק מתכולת מכרז זה.
- 7.3.2 זיהוי ואיתור תקלות.
- 7.3.3 ניהול הפעילות מול ספק קווי התמסורת של המזמין (כיום – בזק).
- 7.3.4 ניהול תחזוקת ציוד התקשורת המופעל ע"י המזמין.
- 7.3.5 ניהול של מערכות ה-firewall של המזמין.
- 7.3.6 ניהול תחזוקת תשתיות הכבילה הפסיבית, המשמשות את הרשת ואת המשתמשים.
- 7.3.7 תכנון קיבולת והרחבות נדרשות לרשת.
- 7.3.8 מעקב שוטף אחר ביצועי הרשת והתראה על צווארי בקבוק ונקודות כשל אפשריות.
- 7.3.9 ביצוע הגדרות.
- 7.3.10 שידור גרסאות בהתאם להמלצות היצרנים השונים.

7.3.11 החלפת ציוד תקול בציוד זרבי שיסופק ע"י המזמין או על ידי קבלני מערכת.

8. ניהול מסדי נתונים

8.1 על הספק לנהל ולהפעיל את מסדי הנתונים המופעלים ע"י המזמין מסוג Microsoft SQL ו-Oracle (שירותי DBA תשתית), לרבות:

8.1.1 התקנות ושדרוגים.

8.1.2 ארגון מחדש של בסיס הנתונים.

8.1.3 ניהול אינדקסים.

8.1.4 הרחבת סכמות.

8.1.5 הגדרת טבלאות חדשות.

8.1.6 ניהול הרשאות.

8.1.7 הקצאות שטחים.

9. תמיכה במערך הטלפוניה של המזמין

9.1 סיוע בתפעול מערך הטלפוניה של המזמין, המסופקת ומנוהלת כיום ע"י חברת בינת, במסגרת הנחיות הוראות התכ"ם שפורסמו בנושא זה בהמשך למכרז המרכזי 16.3.0.11.

9.2 יודגש כי אספקת רכיבי מערך הטלפוניה וניהולם הינם באחריות חברת בינת ואינם בתכולת מכרז זה.

9.3 הסיוע בתחום זה יכלול:

9.3.1 תכנון והתאמת רשת התקשורת הארגונית לקליטת מכשירי הטלפון.

9.3.2 אינטגרציה בין מערך הטלפוניה ומערך המחשוב של הארגון, כדוגמת Exchange, Active Directory, ועוד.

9.3.3 התאמת רשת התקשורת לתמיכה בפעילות מערך הטלפוניה.

9.3.4 התקנת תוכנות נדרשות להפעלת מערך הטלפוניה.

10. תפעול ותמיכה במערך אבטחת המידע

10.1 הספק אחראי כי כלל שירותי התפעול והתחזוקה של תשתיות התקשוב יבוצעו בהתאם לנהלים שיסופקו ע"י מערך אבטחת המידע של המזמין, ובהתאם להנחיות הגורמים המנחים, כדוגמת מערך הסייבר הלאומי, הרשות להגנת הפרטיות וכדומה.

10.2 יובהר כי המזמין רשאי לעדכן את הנחיות אבטחת המידע וכי הספק מחייב לספק את השירותים בהתאם להנחיות המעודכנות. ככל שהנחיות החדשות יגוררו שינוי בתשומות הספק, יפנה הספק בבקשה מנומקת למזמין המפרטת את השינוי המבוקש. יובהר כי כל שינוי מותנה באישור המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

10.3 במסגרת זו על הספק לבצע את הפעולות הבאות:

- 10.3.1 הקשחת תשתיות התקשוב של המזמין בהתאם להנחיות אבטחת המידע.
- 10.3.2 הכנת תכנית לעמידת המזמין בדרישות תקן ISO 27001 ומעקב אחר יישומה.
- 10.3.3 בדיקה כי כל תוכנת תשתית תסופק כשהיא בגרסתה המקורית, על גבי מדיה מקורית שהונפקה ע"י היצרן או באמצעות טעינה ישירה מאתר היצרן.
- 10.3.4 ליווי כל התקנת תוכנה או יבוא/יצוא אל/מתוך מחשבי המשרד מכל סוג שהוא, תוך וידוא שאינה גורמת לנזק ממשי או לנזק באבטחת מידע.
- 10.3.5 טיפול וליווי אירועי סייבר.

11. הקמת והפעלת מרכז ה-NOC

- 11.1 הספק נדרש להקים ולהפעיל את מרכז ה-NOC (Network Operations Center) לצורך מעקב ובקרה אחר משאבי תשתיות התקשוב של המזמין, לנטר אותם בצורה רציפה ולאתר תקלות.
- 11.2 המזמין יספק את האתר להפעלת ה-NOC ואת הכלים הטכנולוגיים לצורך תפעול מרכז ה-NOC.
- 11.3 מרכז ה-NOC יוקם במשרדי המזמין. תיאור החלל שישמש לצורך זה וההכנות מפורטים בנספח ד2.
- 11.4 לנציגי המזמין תתאפשר גישה חופשית למרכז ה-NOC ולכלים המופעלים בו.

12. פעולות לצורך גיבוי ושרידות עסקית

- 12.1 הספק אחראי לכל הפעילות הנדרשת לצורך שמירה על המשכיות עסקית וגיבוי של תשתיות התקשוב של המזמין.
- 12.2 תפעול מערך הגיבויים יכלול:
 - 12.2.1 ביצוע הגדרות להפעלת מערך הגיבויים על פי מדיניות המזמין.
 - 12.2.2 טיפול בתקלות.
 - 12.2.3 ביצוע סקר שנתי לבדיקת פעילותו התקינה של מערך הגיבויים ועמידתו במדיניות הגיבויים שתקבע על-ידי המזמין.
 - 12.2.4 שחזור מידע.
 - 12.2.5 שירותי שינוע ואחסון קלטות.
- 12.3 קבלן המשנה לנושא זה יאושר על ידי המזמין.
- 12.4 השירותים יכללו:
 - 12.4.1 החלפת קלטות ברובוטי גיבוי של המזמין המותקנים בחוות השרתים.
 - 12.4.2 שינוע קלטות מאתר לאתר. השינוע יבוצע ע"י נציג הספק שיהיה אחראי על ליווי תהליך השינוע מקצה לקצה. הקלטות יאוחסנו במהלך השינוע במארז נעול. נציג הספק יישא נשק בעת ביצוע השינוע.

- 12.4.3 אחסון קלטות באתר ייעודי לאחסון קלטות.
- 12.4.4 האתר בו יאוחסן הגיבוי יעמוד בכל הדרישות להלן:
- 12.4.4.1 אבטחה חמושה, 24*7.
- 12.4.4.2 מערכות מיזוג לשמירת הקלטות בהתאם להוראות היצרן.
- 12.4.4.3 ארון קלטות ייעודי שישמש רק את המזמין.
- 12.4.4.4 תיעוד מלא של כניסה ויציאת קלטות מהמתקן.
- 12.4.5 הספק יפעיל תוכנה ייעודית לניהול קטלוג הקלטות ואיתורן. התוכנה תהיה נגישה באמצעות אתר WEB גם לנציגי המזמין.
- 12.4.6 שירותי שינוע ואחסון הקלטות יכללו:
- 12.4.6.1 העברת עד 30 קלטות מאחד מחוות השרתים לאתר אחסון הקלטות, בתדירות חודשית.
- 12.4.6.2 אחזקת עד 300 קלטות באתר האחסון.
- 12.4.6.3 עד ל-5 אירועי שיחזור מקלטות בשנה. כל אירוע יכלול שינוע קבוצת קלטות מאתר אחסון הקלטות לאתר המזמין והטענתן לרובוט הגיבוי, והכל על פי הנחיות המזמין.
- 12.4.7 לצורך הבטחת המשכיות עסקית - הספק יבצע את הפעולות הבאות:
- 12.4.7.1 כתיבת נהלים חדשים או הסבה מלאה של נוהל קיים על פי השינויים שיתרחשו במהלך השנה.
- 12.4.7.2 תחזוקת נהלי המשכיות עסקית, תוך הפעלת "ניהול שינויים" ו"ניהול תצורה". בדיקה יזומה של כל הנהלים פעם בשנה (Audit) וביצוע השלמות ועדכונים על-פי הממצאים.
- 12.4.7.3 ייעוץ בנושא המשכיות עסקית בעת הכנסת שירות חדש לתכולת הפתרון.
- 12.4.7.4 תכנון תרגיל DR כולל מתווה וביצוע.
- 12.4.7.5 ביצוע סקירה, אחת לשנה, של פעילות אתרי ה-DR ויכולתם להוות מתקן חליפי למתקן העיקרי, בהתאם למדיניות המשכיות העסקית הנדרשת.
- 12.4.7.6 ביצוע תרגול "יבש" של מעבר לאתר ה-DR, אחת לחציון, וביצוע של תרגיל "רטוב" הכולל מעבר לאתר ה-DR וחזרה לאתר העיקרי, אחת לשנה.
- 12.4.7.7 ביצוע סקירה אחת לשנה של מערך ה-VMware SRM המשמש להפעלת המערכות באתר ה-DR בשעת הצורך.

13. תמיכה בצוותי הפיתוח

13.1 תמיכה בצוותי הפיתוח של המזמין לרבות:

- 13.1.1 השתתפות בצוותי התכנון.
- 13.1.2 ניהול הקצאות המשאבים לצוותים השונים.

- 13.1.3 סיוע והתקנות שוטפות, לרבות הקמת סביבות הפיתוח, ההדרכה והניסוי וכו'.
- 13.1.4 תמיכה בהכנסת יישומים חדשים.
- 13.1.5 ליווי פרויקטים במענה לדרישותיהם
- 13.1.6 מעקב ביצועי שוטף.
- 13.1.7 השתתפות במבדקי קבלה.

14. שירותי טכנאים לתמיכה וסיוע למשתמשי הקצה

- 14.1 הספק יפעיל מערך של 4 טכנאים שיספקו שירות למשתמשי הקצה של המנהל באתרי המנהל המפורטים בנספח 2ד.
- 14.2 הטיפול על ידי צוות הטכנאים יבוצע במקרים בהם לא ניתן לפתור את הקריאה על ידי חיבור מרחוק.
- 14.3 שירותי הטכנאים מטעם הספק יכללו, בין היתר:
 - 14.3.1 סיוע וביצוע התקנות.
 - 14.3.2 סיוע בהפעלת ציוד היקפי, כדוגמת מדפסות וציוד מלטימידיה.
 - 14.3.3 מתן תמיכה בתוכנות OFFICE.
 - 14.3.4 התקנה של ציוד קצה.
 - 14.3.5 חימום נקודות תקשורת.
 - 14.3.6 טיפול בתקלות חומרה.
 - 14.3.7 מתן סיוע והדרכה למשתמשי הקצה.
 - 14.3.8 שירותי מיפוי של אביזרי קצה.
 - 14.3.9 פרויקטים נוספים ככל ויידרש.
- 14.4 הספק נדרש להגיע ליחידת קצה תוך יום עבודה אחד ממועד הקריאה.
- 14.5 הספק נדרש לספק לטכנאים אמצעי תחבורה לצורך הגעה ליחידות הקצה, וכן ציוד נלווה הנדרש לצורך פעולתם.

15. תיעוד ונהלים

- 15.1 הספק אחראי לנהל ולתחזק מערך הנהלים ולתעד את כלל פעילותו במסגרת שירותי התפעול והתחזוקה.
- 15.2 הנהלים יישמרו כקבצים דיגיטליים בשרתי המזמין ויעמדו לרשות נציגי המזמין בכל עת.
- 15.3 התיעוד יבוצע באמצעות גיליון Excel או באמצעות תוכנה ייעודית (DCIM).
- 15.4 הפעילות בתחום זה תכלול:
 - 15.4.1 ניהול רישום מסודר של הציוד המותקן בכל מסד ברמת המיקום הפיזי בתוך המסד (ה-U הבודד).

- 15.4.2 תיעוד הדיסקים, לרבות גרסאות ה-FIRMWARE שלהם, חלוקת הדיסקים, סוגי RAID, מיפוי שרתים וגישה לכל דיסק, רמות ההגנה במערכת ועוד.
- 15.4.3 תיעוד של תשתיות הכבילה הפרושות בחדר המחשב לרבות מגשרים.
- 15.4.4 הכנת ספר נהלי תפעול של תשתיות התקשוב של המזמין ותחזוקתו בהתאם לשינויים בתשתיות אלו.
- 15.4.5 מפות ארכיטקטורה לכלל תשתיות התקשוב בפורמט Visio.
- 15.4.6 נהלים להפעלת צוות הספק וקבלני המשנה.
- 15.4.7 תעוד של כלל האירועים והתקלות כמפורט בסעיף 18.7 להלן.
- 15.5 הספק נדרש לפעול בנושא זה בהתאם להנחיות רשות התקשוב – 1.4.12 - היערכות לפעילות תקשובית במיקור חוץ בקישור: https://www.gov.il/he/departments/topics/governance_outsourcing.
- 15.6 על הספק לעדכן את הנהלים בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת ולפחות אחת ל-6 חודשים. הספק נדרש לתעד אירועים הקשורים לשיחות התפעול והתחזוקה בהתאם למפורט בסעיף 18.7 להלן.

16. נושאים נוספים

- 16.1 דיוני מעקב – בהתאם לצורך יזמן המזמין את נציגי הספק לפגישות מעקב או דיונים בנושאים שונים, כגון: אופן מתן השירותים הנדרשים על-ידי צוות הספק, עמידת הספק ברמות השירות (כפי שפורטו לעיל), תקלות עדכונים, הצעות ייעול וכד'. שגרת הדיונים המינימאלית תכלול:
- 16.1.1 דיון צוות אחת לשבוע.
- 16.1.2 ועדת שינויים אחת לשבוע.
- 16.1.3 דיון פרויקטים אחת לשבועיים.
- 16.2 הדרכה והטמעה לעובדי המזמין ולקבלני המערכת מטעם המזמין לצורך שמירה על רמת תפעול נתונה של תשתיות התקשוב. ההדרכה תבוצע בהיקף של 2 ימי עבודה בשנה בכיתות הדרכה שיועמדו על ידי הספק והמתאימות להדרכת 15 נציגים מטעם המזמין בכל הדרכה.
- 16.3 יעוץ מקצועי למזמין בכל הנוגע להפעלת תשתיות התקשוב, ביצוע רכש והרחבות, שדרוגים נדרשים, המלצות והתייעלות וטיפול בתקלות ככל הנדרש לשיפור ביצועים והעלאת הזמינות. זהות היועץ תאושר על ידי המזמין.
- 16.4 השתתפות בסקרים וביקורות שייערכו מטעם הרגולטורים השונים (כגון רשות התקשוב).

17. צוות הספק

17.1 כללי

- 17.1.1 על הספק להעמיד לרשות המזמין את הצוות שהוצג על ידו במסגרת המענה למכרז (להלן – "הצוות הבסיסי"). בנוסף, יידרש הספק להעמיד צוות נוסף, ככל שיידרש על ידי המזמין, לצורך ביצוע שירותים נוספים (להלן – "הצוות הנוסף"), (ייקראו יחד להלן – "צוות הספק").

17.1.2 למען הסר ספק, אין בהצגת צוות הספק כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו לספק לשם מתן שירותי התפעול והתחזוקה נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי עומדים לרשותו כלל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם.

17.2 מנהל האתר

17.2.1 הספק יעסיק מנהל אתר לכל עניין הקשור למימוש השירותים בתקופת ההתקשרות.

17.2.2 מנהל האתר יהיה אחראי, בין היתר, על הפעילויות הבאות:

17.2.2.1 ניהול שירותי התפעול והתחזוקה בכללותם.

17.2.2.2 אחריות כוללת על עבודת צוות הספק.

17.2.2.3 ייצוג הספק למול המזמין.

17.2.2.4 קביעת סדרי עדיפויות והקצאת משאבים של צוות הספק.

17.2.2.5 ניהול תהליכי שינויים.

17.2.2.6 בקרה שוטפת.

17.2.3 מנהל האתר יהיה אותו אדם שהוצג על-ידי הספק הזוכה במסגרת המענה למכרז.

17.2.4 על הספק לכלול במסגרת הסכם ההעסקה של מנהל האתר התחייבות להעסקה לתקופה של 24 חודשים לפחות, החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות.

17.2.5 מנהל האתר יהיה זמין למתן השירותים בהתאם לנדרש, גם מחוץ לשעות הפעילות הרגילות עבור ביצוע פעילויות הכרוכות בסיכון או בהשבתת תשתיות התקשוב.

17.3 הצוות הבסיסי

17.3.1 במהלך תקופת ההתקשרות וכחלק משירותי התפעול והתחזוקה, הספק נדרש להעסיק את הצוות הבסיסי, כמוגדר לעיל.

17.3.2 כל איש מקצוע אשר יועסק במסגרת הצוות הבסיסי יידרש, כתנאי להצגתו במכרז ולהעסקתו במסגרת השירותים במכרז, לעמוד בדרישות המפורטות בהודעת התכ"ם 16.2.0.11, בהתאם לתפקיד הנדרש, כמפורט בטבלה להלן:

נושא	תפקיד	אשכול	שורה בהודעת התכ"ם 16.2.0.11	שורה בהודעת רמת התמחות
מנהל האתר	כמפורט בסעיף 17.2 לעיל	1	1.2	ג
System	מנהל צוות סיסטם	1	1.2	ב
	איש System	3	3.3	ב
	מומחה אחסון, VM, גיבוי	1	1.2	ב
תקשורת	איש תקשורת ואבטחת מידע	3	3.1	ג
בסיסי נתונים	DBA	3	3.4	ג
ש"ב	איש ש"ב	1	1.2	ב
ניהול פרויקטים	מנהל פרויקטים	1	2.1	ג

17.3.3 עלות השכר לחברי הצוות הבסיסי לא תפחת מ"תעריפי הגג" המפורטים בהודעת תכ"ם 16.2.0.11 בהתאם לסיווגם המקצועי, בניכוי הנחה רוחבית בשיעור של 20%.

17.3.4 לצורך שימור ידע, שימור יכולות והמשכיות עסקית, המזמין יוכל להורות לספק להעסיק במסגרת הצוות הבסיסי 3 אנשי מקצוע מתוך אנשי המקצוע המועסקים על ידי המזמין במועד פרסום המכרז. השינוי בתמורה לתפעול ותחזוקה בגין סעיף זה תהיה בהתאם למפורט בסעיף 1 לנספח 2 להלן. הספק מתחייב להעסיקם לפחות 6 חודשים. שכר אותם עובדים לא יפחת מהסכום לו הם זכאים לפי הודעת התכ"ם, בהתאם לתפקידם ולניסיונם. במידה ויגיע למסקנה שאין הם מתאימים למלא את תפקידם כראוי יוכל להחליפם לאחר תקפה זו.

17.4 טכנאי שטח

17.4.1 המזמין רשאי לדרוש מהספק להעסיק טכנאי שטח אשר יספקו שירותי תמיכה ותחזוקה לעמדות הקצה של המשתמשים וציוד התקשוב במשרדי מנהל התכנון. טכנאי השטח יהיו בעלי יכולות כמפורט להלן:

17.4.1.1 בעלי ידע וניסיון של שנה לפחות באבחון וטיפול בתקלות ברמה בסיסית בעמדות עבודה, מערכת ההפעלה Microsoft Windows 10, נתבים ומתגים, טאבלטים וטלפונים ניידים (IOS, Android).

17.4.1.2 יכולת להתקנת מחשבים ומדפסות, לרבות ציוד נלווה (מקלדות, עכברים, מסכים...).

17.4.2 לרשות הטכנאים יעמוד רכב, טלפון נייד והם יהיו בעלי רישיון נהיגה בתוקף.

17.4.3 הפעלת הטכנאים תבוצע על ידי הספק תוך 30 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה מהמזמין.

17.4.4 השירות יכלול החלפת ציוד משתמשים תקול בציוד חליפי שיסופק באחריות המנהל והחזרת הציוד התקול למחסני הספקים הרלוונטיים או למחסני המנהל. יובהר כי אחריות הספק איננה כוללת תיקון הציוד עצמו.

17.5 אנשי צוות נוספים

17.5.1 בנוסף לצוות הבסיסי, המזמין רשאי לדרוש מהספק לספק אנשי מקצוע נוספים בתשלום נפרד, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 לנספח 2.

17.5.2 הספק יידרש לאתר את אנשי הצוות הנוסף תוך עד 30 ימי עבודה ממועד הבקשה מהמזמין.

17.5.3 להלן יפורטו דוגמאות לסוגי מקצועות אשר קיימת סבירות לדרישתם במסגרת הצוות הנוסף:

17.5.3.1 אנשי מקצוע נוספים הנכללים בצוות הבסיסי (ככל ויידרש).

17.5.3.2 מומחה VMware.

17.5.3.3 מומחה המשכיות עסקית שיהיה אחראי להכנת נהלי הפעלת אתר ה-DR, תחזוקתם וביצוע התרגול היבש והמלא.

17.5.3.4 מומחה תשתיות מיקרוסופט בעל הסמכה (MCSE) Microsoft Certified Solutions Expert.

17.5.3.5 מומחי תקשורת.

17.5.3.6 טכנאי חומרה למערכות השונות.

17.5.3.7 מומחי אחסון.

17.5.3.8 מומחה אבטחת מידע.

17.5.3.9 מומחה בתחום הגיבויים.

17.5.3.10 מומחים למערכות שו"ב.

17.5.3.11 מומחי אוטומציה

17.5.4 מומחי SCOM ו-SCCM של Microsoft הוראות כלליות לצוות הנוסף

17.5.4.1 אנשי צוות הספק יאושרו מראש ובכתב על-ידי המזמין בטרם תחילת פעילותם.

17.5.4.2 המזמין יוכל לקבוע תנאים להעסקתם (כגון – דרישות השכלה או ניסיון מינימלי, קיום מבחן התאמה או מבחן ידע).

17.5.4.3 המזמין יוכל לדרוש מהספק להציג לפחות 3 מועמדים לכל תפקיד. המועמדים ירואיינו על ידי נציג המזמין. למזמין תוכל להיות זכות וטו למניעת העסקת מועמדים מסוימים המוצעים על ידי הספק.

17.5.4.4 אנשי צוות הספק יועסקו כצוות קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות, למעט בנסיבות שאינן בשליטת הספק או בכפוף להסכמת הצדדים. הספק יהיה זכאי לקבל מענקי התמדה, בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 6 לנספח 2 להלן.

17.6 קבלני משנה

17.6.1 במהלך תקופת ההתקשרות, הספק רשאי לבקש לבצע חלק מהשירותים הנדרשים במכרז באמצעות קבלני משנה. העסקת קבלני משנה לא תגרע מאחריותו הכוללת של הספק בהתאם לדרישות ההסכם.

17.6.2 לא נדרש להציג את קבלני המשנה הנוספים בשלב המכרז. קבלני המשנה יוצגו על-ידי הספק במהלך ביצוע השירותים הנדרשים, בהתאם לצורך.

17.6.3 המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות הספק עם קבלני משנה שיוצגו.

- 17.6.4 בעת העסקת כל קבלני המשנה, הספק הזוכה יידרש לצרף מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה, בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, כי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות.
- 17.6.5 המזמין יוכל לדרוש מהספק להפסיק עבודת קבלן משנה מסוים, ככל שאותו קבלן המשנה לא עומד בדרישות ההסכם.

17.7 הפעלת צוות הספק במשרדי המזמין

- 17.7.1 ככלל, הספק יספק את שירותיו באתר שייבחר על ידי המזמין בירושלים.
- 17.7.2 המזמין יעמיד לרשות הספק חדרים באתר שייבחר. בחדרים יותקנו עמדות עבודת שתכלולנה מחשב, נקודת תקשורת ומדפסת. הספק לא יידרש לשלם עבור חדר זה. באחריות הספק יהיה לשמור על תקינות הכללית של החדר. בנוסף, יועמדו לרשות צוות הספק חדר וציוד מתאים לצורך הפעלת ה-NOC.
- 17.7.3 על הספק לשאת בעלויות שירותי חנייה לצוות הספק.

17.8 הוראות כלליות נוספות בנושא צוות הספק

- 17.8.1 הוראות נוספות בנושא צוות הספק מפורטות בסעיף 18 להסכם.
- 17.8.2 הספק מתחייב לשלם לעובדיו עבור שעות נוספות מעבר לשעות הפעילות הרגילות.
- 17.8.3 הספק מתחייב שכל עובדיו ו/או העובדים מטעמו אשר יספקו שירותים למשרד, ישתתפו בכל ימי הגיבוש והלכידות החברתית, סדנאות והכשרות שיערוך המשרד כפי שיוגדר על ידו. עלות ההשתתפות הכוללת בגין הוצאות ישירות (לא כולל שעות עבודה) לעובד לא תעלה על 3,000 ₪ לשנה והספק יישא בעלות זו.
- 17.8.4 הספק מתחייב כי כל חבר בצוות הבסיסי ישתתף בקורס אחד לפחות של הכשרה מקצועית, התואם את תפקידו, בעלות מינימלית של 10,000 ₪ בשנה, וזאת כחלק משירותי התפעול והתחזוקה. סוג הקורס ומועד יציאת העובד לקורס תתואם מראש למול המזמין.
- 17.8.5 הספק מתחייב כי חברי צוות הספק יעמדו בכל דרישות הביטחון המפורטות בנספח 6 להסכם.
- 17.8.6 צוות הספק יידרש לעמוד בכל הנחיות הנדרשות לצורך כניסה ושהות בחוות השרתים.

18. מוקד תמיכה

- 18.1 הספק יפעיל מוקד תמיכה ושירות למשתמשי המנהל כמפורט להלן (להלן – "מוקד השירות").
- 18.2 מוקד השירות יספק שירות לפניית שיופנו ממוקד השירות של המזמין (Tier 2), ויידרש לספק תשובות מקצועיות

18.3 התמיכה במוקד השירות תכלול בין היתר:

- 18.3.1 תמיכה במשתמשים בתפעול תשתיות התקשוב וכל סוג של ציוד הקצה בידי משתמשי המנהל.
- 18.3.2 בקשות להסבר אודות שימוש (How to Use).
- 18.3.3 השתלטות מרחוק על עמדות המשתמשים והנחייתם. יודגש כי אספקת תוכנת ההשתלטות הינה באחריות המנהל ואינה בתכולת מכרז זה.
- 18.3.4 תמיכה אפליקטיבית בתוכנת MS Office על כל רכיביה (ברמת הקנה, הגדרות ו- How to DO).
- 18.3.5 טיפול בבעיות התחברות למערכות המשרד ושחזור סיסמאות.
- 18.3.6 איתור תקלות בציוד הקצה.
- 18.3.7 ביצוע התקנות והגדרות.
- 18.3.8 איתור ראשוני של תקלות בתשתית התקשוב. תקלות אלו יועברו לצוות התפעול השוטף של הספק, להמשך טיפול.
- 18.3.9 תמיכה בתשתיות החיבור מרחוק.

18.4 מוקד השירות יפעל בעברית.

18.5 פניות למוקד השירות תתאפשר באמצעות:

18.5.1 טלפון.

18.5.2 מייל.

18.6 רמת השירות במוקד השירות תהיה כלהלן:

- 18.6.1 המוקד ייתן מענה אנושי בשעות העבודה הרגילות (כמוגדר בסעיף ההגדרות).
- 18.6.2 זמן ההמתנה המקסימאלי למענה של איש מקצוע מטעם הספק לא יעלה על 2 דקות.
- 18.6.3 על הספק לנהל סטטוסים לכל פנייה. סוגי הסטטוסים ייקבעו על ידי המנהל. ויכללו - נפתחה, בטיפול, אסקלציה, הועברה לגורם שלישי, נסגרה.
- 18.6.4 עם סגירת הפניה/תקלה, ישלח באופן דומה דווח לפונה (בערוץ בו פנה) על סיום הטיפול.

18.7 תוכנה לניהול פעילות המוקד ותיעוד האירועים

- 18.7.1 על הספק לכלול בהצעתו תוכנה ייעודית לניהול מוקד שירות, הכוללת יכולות מעקב שוטף על רמת ה-SLA המסופקת ע"י המוקד.
- 18.7.2 התוכנה תכלול יכולות ניהול מאגר ידע לצורך טיפול בתקלות נפוצות, ואיתור רכיבים שבהם מספר תקלות גבוה.
- 18.7.3 התוכנה תאפשר על ידי המזמין. לחלופין, המזמין רשאי הספק לספק כלי חלופי לצורך ניהול פעילות מוקד השירות.

- 18.7.4 על הספק יהיה לנהל ולתעד בתוכנה את כל הקריאות שיופנו למוקד (כולל תיעוד של מהות הפנייה, סטטוס הטיפול, לוחות הזמנים לטיפול והמענה שניתן). התיעוד יבוצע תוך עד 2 ימי עבודה מקרות האירוע.
- 18.8 הספק יספק דוחות על פעילות מוקד השירות, בהתאם לחתכים שייקבעו על ידי המנהל. הדוחות יכללו
- 18.8.1 דוח יומי של תקלות/אירועים שלא טופלו בהתאם ל-SLA שנקבע.
- 18.8.2 דוח סוגי פניות (פניות חדשות, חוזרות וכד').
- 18.8.3 דוח על האופן בו נסגרו הפניות (סגירה על ידי הספק, תיקון תקלות על ידי קבלן מערכת, וכד')
- 18.8.4 דוח חודשי של רמת ה-SLA המסופקת ע"י המוקד.

19. הערכות למתן השירותים

- 19.1 על הספק להיערך למתן השירותים. תקופת ההערכות תימשך 20 ימי עבודה ממועד חתימת הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההערכות").
- 19.2 בתקופת ההערכות יידרש הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך קליטת כלל השירותים נשוא מכרז זה לאחריותו לרבות:
- 19.2.1 קליטת כלל הצוות הבסיסי והצוות הנוסף (ככל ויידרש).
- 19.2.2 לימוד והכרה של הסביבה הארגונית והמחשובית במזמין.
- 19.2.3 ביצוע מיפוי הציוד בכל חוות השרתים ובדיקת התאמה לרישומי המצאי. המיפוי יתואם עם נציגי המזמין. בתום המיפוי יכין הספק תיק מפורט ובו כלל תוצאות המיפוי (כולל שרטוטים) של חוות השרתים ובהם סימון הציוד).
- 19.2.4 מיפוי כלל ההסכמים והפעילויות הנדרשות לצורך הפעלת ותחזוקת תשתיות התקשוב של המזמין.
- 19.2.5 הכנת תכנית עבודה ראשונית לשירותי התפעול והתחזוקה.
- 19.2.6 הפעלת מוקד התמיכה הטכנית.
- 19.2.7 בתקופת ההערכות יעמיד הספק מנהל פרויקט ייעודי לניהול שלב זה מעבר לצוות הבסיסי. מנהל הפרויקט יועסק בשלב זה במשרה מלאה.
- 19.3 על הספק להגיש תכנית למזמין לתקופת ההערכות תוך 7 ימי עבודה מחתימת הסכם ההתקשרות. תכנית ההערכות תתבסס על מסמך תכנית העבודה שהוגשה על ידי הספק במסגרת המענה למכרז. התכנית תכלול (בין השאר):
- 19.3.1 תכנית למיפוי המצב הקיים מבחינת תשתיות התקשוב של המזמין.
- 19.3.2 מבנה ארגוני של צוות הספק.
- 19.3.3 כלל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת צוות הספק בדרישות ההסכם.

19.3.4 תכנית מפגשים עם הספק הנוכחי לצרכי חפיפה ולימוד.

19.4 בתום תקופת ההערכות על הספק להגיש דוח למזמין המסכם את הפעילויות ואת היערכותו לביצוע השירותים. המזמין יבדוק את הדוח שיוגש ויוכל לדרוש מהספק השלמות ותיקונים. לאחר תיקון הליקויים על ידי הספק והגשת דוח מתוקן בהתאם לדרישות המזמין, ינפיק המזמין אישור על השלמת תקופת ההערכות. אישור זה יהווה תנאי לתחילת תשלום התמורה לתפעול ותחזוקה.

20. תהליך ההפרדות

20.1 הספק מחויב להמשיך בשירות המלא לפי דרישות ההסכם במהלך התקופה שבין המועד בו נבחר ספק חלופי למועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם (מכל סיבה שהיא) (להלן – "תקופת ההפרדות").

20.2 בתקופת ההפרדות ימשיך הספק לספק את מלוא השירותים על פי ההסכם ללא פגיעה ברמת השירות שלה הוא מחויב.

20.3 במהלך תקופת ההפרדות, על הספק להעסיק איש מקצוע ייעודי (מעבר לצוות הספק) שירכז את כלל הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק במהלך תקופת ההפרדות.

20.4 המזמין יודיע לספק 60 יום מראש על תחילת תקופת ההפרדות. בהעדר הודעה כאמור, יהוו 60 הימים האחרונים בתקופת ההתקשרות לפי ההסכם כתקופת ההפרדות.

20.5 על הספק להכין תוך 7 ימים ממועד תחילת תקופת ההפרדות תכנית הפרדות. תכנית ההפרדות תוגש לאישור המזמין. המזמין יוכל לדרשו שינויים בתוכנית והספק יידרש לתקן את ההערות בהתאם התוכנית תכלול בין היתר:

20.5.1 הכנת תכנית מפגשי חפיפה עם הספק החלופי. יש לכלול לפחות 2 מפגשים בני 3 שעות כל אחד (לרבות סיורים בחוות השרתים)

20.5.2 הכנת תוכנית הדרכה - תכנית ההדרכה תכלול את כל שגרת שירותי התפעול והתחזוקה הנדרשים.

20.5.3 הכנת תיק מידע בו כל התייעוד הנדרש של תשתיות התקשוב וכן כלל ההגדרות, רשימת ציוד, פירוט סוגי רישוי, הסכמים מלאים ורשימת אנשי הקשר אצל קבלני המערכת.

20.5.4 תכנית תחזוקה לשנה העוקבת (לרבות מועדי תחזוקה מתוכננים, תחנות עדכון טכנולוגי, מועדים להפסקת הסכמים עם קבלני המערכת).

20.6 במסגרת תהליך ההפרדות יבצע הספק את הפעולות הבאות (מעבר לשירותים השוטפים בהתאם להוראות ההסכם):

20.6.1 ביצוע תכנית הדרכה לצוות המזמין ומי מטעמו. תכנית ההדרכה תכלול לפחות 50 שעות הדרכה.

20.6.2 ביצוע חפיפה – החפיפה תכלול הדרכה לתפעול שוטף של שירותי התפעול והתחזוקה (On job training).

20.6.3 מחיקת כלל המידע הקשור להתקשרות ממאגרי המידע של הספק.

20.6.4 העברת כלל התייעוד של שירותי התפעול והתחזוקה. התייעוד יכלול את כל הדברים הבאים:

- קובץ נהלים מעודכן (בהתאם לתכולה שפורטה בסעיף 15 לעיל).

- תכניות עבודה עדכנית להפעלת שירותי התחזוקה ל-3 החודשים העוקבים.
- תיעוד עדכני של מצאי ציוד התקשוב.
- סטטוס קידום פרויקטים שהוזמנו ושטרם הסתיימו.
- פירוט רישיונות והסכמים עם ספקים צד ג' לרבות החוזים עצמם ובמלואם.

20.7 העברת עובדים

- 20.7.1 המזמין רשאי לבקש כי נציגי צוות הספק שהועסקו על ידי הספק לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, יעברו להעסקה ע"י המזמין או ע"י מי מטעמו, לרבות ספק חליפי. מהלך העברת העובדים מותנה בהסכמת העובדים בלבד.
- 20.7.2 הספק מתחייב שלא למנוע בשום דרך מעבר עובדים אשר יחפצו בכך לעבוד אצל המזמין או אצל ספק חלופי, לרבות ע"י קביעת סעיפים מגבילים בהסכמי ההעסקה או דרישה מעובדים אלה לוותר על זכויות בגין הסכמתו לשחררם. הספק מתחייב כי לא ינקוט שום צעד שמטרתו להשפיע על עובדים ו/או ספקי שירות מטעמו להישאר ברשותו.
- 20.7.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי עובד שבחר לעבור לעבוד עבור המזמין או עבור הספק החליפי יחשב כאילו פוטר ע"י הספק ויהיה זכאי למלוא התשלומים המגיעים לו בגין תקופת עבודתו, לרבות פיצויי פיטורים.

20.8 הסבת חוזים, הסכמים ורישיונות תוכנה

- 20.8.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק להסב הסכמים עם ספקי משנה מטעמו ששימשו לצורך מתן השירותים.
- 20.8.2 ההסבה תבוצע בתנאים הזהים לתנאים להם זכה הספק. תקופת ההסבה תהיה למשך 3 חודשים לכל היותר.
- 20.8.3 הוראה בנושא זה תיכלל בהסכמים ובהזמנות העבודה של הספק למול קבלני המשנה.

20.9 תקופת התמיכה

- 20.9.1 בתום תקופת הפרדות תחל תקופת תמיכה שתימשך 3 חודשים לאחר מיכן.
- 20.9.2 במהלך תקופת התמיכה יעמיד הספק לרשות המזמין, על פי דרישתו, שירותי תמיכה על בסיס תשומות. התמורה לשירות תשולם על פי תעריפי השעה המפורטים ב"הודעת התכ"ם".

21. ביצוע פרויקטים

- 21.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק לבצע פרויקטים.
- 21.2 בכל אחד מהפרויקטים הפעילות תכלול:
- 21.2.1 העמדת מנהל פרויקט לביצוע הפרויקט. מנהל הפרויקט לא יהיה חלק מצוות מיקור החוץ הקבוע המופעל ע"י הספק אצל המזמין.

21.2.2 הכנת תכנית עבודה כוללת לביצוע הפרויקט וניהול תכנית העבודה לאורך כל חיי הפרויקט. התוכנית תנוהל באמצעות Microsoft Project ותכלול הכנת גאנט מפורט הכולל אבני דרך ולוח זמנים מחייב.

21.2.3 ניתוח המשמעויות המקצועיות הנדרשות למימוש הפרויקט, כדוגמת:

21.2.3.1 רכש והצטיידות נדרשים.

21.2.3.2 דרישות קדם למימוש.

21.2.3.3 השפעה על פעילות היישומים.

21.2.3.4 השלכות ביצועים.

21.2.3.5 סיכונים.

21.2.3.6 היבטי אבטחת מידע.

21.2.4 קיום פגישות מעקב שבועיות בהשתתפות נציגי המזמין.

21.2.5 ביצוע ההתקנות, ההגדרות וההתאמות הנדרשות, לרבות הגעה לחוות השרתים ככל הנדרש.

21.2.6 אינטגרציה עם תשתיות התקשוב האחרות של המזמין.

21.2.7 הכנת נהלים. הנהלים יוכנו בהתאם להוראות מנהל התכנון ורשות התקשוב.

21.2.8 הדרכת צוות המזמין.

21.2.9 ביצוע מעבדה מקדימה, לרבות ליווי צוותי היישומים של המזמין בבדיקת פעילות כלל יישומי הארגון על גבי התשתיות החדשות.

21.2.10 הפצת התקנה לכל המערכות הרלוונטיות.

21.2.11 מבדקי קבלה (Unit test ו-System test).

21.2.12 ליווי צוותי היישומים בכל תקלה שתעלה כתוצאה מביצוע הפרויקט.

נספח ג2 - התמורה

1. התמורה לשירותי התפעול והתחזוקה

- 1.1 לספק תשולם חודשית תמורה קבועה עבור שירותי התפעול והתחזוקה הנכללים בהגדרת שירותי תפעול והתחזוקה כמפורט בחלק ג1 לעיל (להלן – "תמורה לתפעול ותחזוקה").
- 1.2 התמורה לתפעול ותחזוקה תנקב על ידי המציעים במסגרת המענה למכרז במונחים חודשיים קבועים, למעט בתקופות הבאות בהן הספק יהיה זכאי לתשלום אחר (ולא יהיה זכאי לתשלום לתפעול ותחזוקה):
- 1.3 במהלך תקופת ההערכות (כמפורט בסעיף 19 לנספח ג1 לעיל) יהיה הספק זכאי לתשלום חד פעמי בסכום של 50,000 ₪. התשלום ישולם בתום תקופת ההערכות ובכפוף לאישור המזמין להשלמת שלב זה, כמפורט בסעיף 19.4 לנספח ג1 לעיל.
- 1.4 במהלך תקופת הפרדות הספק יהיה זכאי לתשלום חד פעמי בסך 3 תשלומי תפעול ותחזוקה חודשיים. תשלום זה יבוצע במועד סיום תקופת הפרדות, בכפוף לעמידת הספק בכל המחויבויות לפי ההסכם.
- 1.5 התמורה לתפעול ותחזוקה לא תשתנה במהלך תקופת ההפעלה, לרבות בשל שינויים בתשתיות התקשוב של המזמין בהיקף של עד 10% בכמות השרתים (פיזיים או וירטואליים) הקיימים (כמפורט בנספח ד2). עבור תוספת של 10% לכמות השרתים תשולם לספק תוספת של 3% בתמורה לתפעול ותחזוקה. התוספת תחול ממועד הפעלת תוספת השרתים והלאה. לא תשולם תוספת רטרואקטיבית. בכל מקרה לא תשולם תוספת זו עבור שינוי בכמות השרתים הנמוך מ-10%.
- 1.6 ככל והמזמין יבקש מהספק להעסיק עובדים נוכחיים במסגרת הצוות הבסיסי, כאמור בסעיף 17.3.4 לנספח ג1 לעיל, יהיה הספק זכאי לתוספת לתמורה לתפעול ותחזוקה בסך 1,500 ₪ לחודש לכל עובד נוכחי לתקופה של עד 6 חודשים.
- 1.7 התמורה לתפעול ותחזוקה תכלול העסקת 4 טכנאים על ידי הספק במשרה מלאה. ככל והמזמין יבקש לשנות את מספר הטכנאים (להוסיף או להפחית) - יחול שינוי בתמורה לתפעול ותחזוקה בסכום של 10,000 ₪ לחודש לכל תוספת או הפחתה של טכנאי אחד.
- 1.8 התמורה לתפעול ותחזוקה תשולם לספק הזוכה בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות בתשלומים חודשיים.

2. בוטל.

3. תמורה עבור שירותים מקצועיים נוספים (בנק שעות)

- 3.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יוכל לרכוש מהספק שירותים מקצועיים נוספים בקשר לשירותים הנכללים במכרז זה. בין השאר, ניתן יהיה להעסיק בעלי מקצוע נוספים, אשר דוגמאות רלוונטיות מפורטות בסעיף 17.4 לנספח ג1.
- 3.2 השירותים עשויים לכלול בין היתר:

- 3.2.1 ביצוע ותמיכה בפרויקטים נוספים בתחום הפעלת ותחזוקת תשתיות התקשוב של המזמין, ככל ויידרש.
- 3.2.2 ייעוץ בנושאי תשתיות תקשוב נושא המכרז.
- 3.2.3 ביצוע הדרכות נוספות לנציגי האגף ולמשתמשים נוספים (מעבר לנדרש בשירותים הבסיסיים).
- 3.2.4 המזמין יוכל להזמין שירות זה או לא להזמין, בהתאם לשיקול דעתו.
- 3.3 התעריף לשעת שירות יקבע בהתאם להוראות תכ"ם 16.2.0.11 – אספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור – <https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11> (להלן – "הוראת התכ"ם").
- 3.4 התמורה לכל שירות נוסף תחושב בהתאם למספר שעות העבודה אשר יוזמנו על-ידי המזמין ויבוצעו בפועל על-ידי הספק הזוכה, מוכפל בתעריף שעתי המגיע לאיש המקצוע לפי "תעריפי מקסימום" המוגדרים בנספח ד' בהודעת התכ"ם, בהתאם לסיווג הרלוונטי איש המקצוע הרלוונטי, ובניכוי אחוז הנחה אחיד אשר יוצע על-ידי המציע במסגרת המענה למכרז.
- 3.5 לאחר זכייתו, הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג היועץ/יועצים, בהתאם להודעת התכ"ם. על הספק יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים. המזמין יודיע לספק על הסיווג שנקבע ליועץ הרלוונטי, בהתאם למסמכים שהוגשו, ועל התעריף לו הוא זכאי (להלן – "התעריף"). התעריף ייקבע בהתאם לכלל הוראת התכ"ם הרלוונטית.
- 3.6 במקרה בו סיווג היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאי המזמין להעלות את סיווג היועץ ואת התעריף לו הוא זכאי, בכפוף למגבלות תקציב ולאישור ועדת מכרזים.
- 3.7 התעריף שיקבע ליועץ אחרי ההנחה וההפחתות יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת: מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני.
- 3.8 התעריף, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף הגג תעריף המפורסם בהודעת התכ"ם מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- 3.9 המזמין יוכל לדרוש מהספק להגדיר עבודה מסוימת במחיר קבוע (פרויקט). במקרה זה יחולו ההוראות הבאות:
- 3.9.1 המזמין יבקש מהספק לבצע הערכת שעות נדרשות לביצוע הפרויקט.
- 3.9.2 הספק יבצע הערכה כאמור ויגיש לאישור המזמין.
- 3.9.3 המזמין יקבע את היקף השעות המאושרות לפרויקט בהתאם להצעת הספק, ואת אבני הדרך לתשלום.
- 3.9.4 הספק יידרש לבצע את הפרויקט בהתאם להערכת השעות שנקבעה על ידי המזמין. התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך שיוגדרו.

4. מתן השירותים מאתר הספק

- 4.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק לבצע את כל השירותים ממשרדי הספק ולא ממשרדי המזמין (כפי שפורט בסעיף 17.7 לנספח ג' – נספח השירותים הנדרשים, לעיל)..

- 4.2 במהלך תקופת ההתקשרות ניתן יהיה לממש חלופה זו פעם אחת. הודעה כאמור תינתן בהתראה של 120 ימי עבודה.
- 4.3 ככל והמזמין יממש את האופציה לכך שפעולת הספק תבוצע ממשרד נפרד - ישלם המזמין תשלום חודשי בהתאם לסכום שהוצע על ידי הספק לשירות זה במסגרת המכרז.

5. תמורה עבור רכש ציוד נוסף על ידי הספק

- 5.1 המזמין יוכל להורות לספק לרכוש ציוד תקשוב נוסף במהלך תקופת ההתקשרות, ככל והציוד הנוסף נדרש לשם אספקת השירותים הנדרשים ואשר למזמין אין ערוץ רכש זמין אחר עבורו.
- 5.2 התמורה עבור הציוד הנוסף תכלול תחזוקה עד תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית.
- 5.3 התמורה שישלם המזמין עבור הציוד הנוסף תהיה בהתאם למחיר הקובע אשר יחושב לפי הנמוך מבין החלופות המפורטות להלן:
- 5.3.1 מחיר המוצר הנקוב בקטלוג היצרן המפורסם לציבור באתר web של היצרן, בניכוי 30%.
- 5.3.2 התמורה הממוצעת ליצרן בארץ ממכירת אותו מוצר בשלוש המכירות האחרונות הזולות ביותר בשנה שקדמה למועד ההזמנה על-ידי המזמין. הספק יידרש להגיש אישור ר"ח לאימות מחירי המכירה האמורים (לא יידרשו פרטי הלקוח אלא רק הממוצע).
- 5.4 במקרה ובו קטלוג היצרן לא מפורסם לציבור – ייקבע מחיר המוצר לפי החלופה השנייה לעיל.
- 5.5 היקף השימוש בסעיף זה יוגבל ל-30% מהתמורה להקמה.
- 5.6 רכיב זה לא יתוחר במסגרת המכרז.

6. מענקי התמדה

- 6.1 הספק יהיה זכאי לתשלומים עבור התמדת בעלי התפקיד בצוות הבסיסי (להלן – "מענק ההתמדה"). מענק ההתמדה יועבר לעובד עצמו.
- 6.2 מטרת תשלום מענק היא לעודד את הספק לשמר את הצוות הבסיסי, ככל הניתן, לאורך תקופת ההתקשרות לצורך המשכיות השירות ושימור הידע.
- 6.3 מענק ההתמדה הינו נתון ולא ייכלל במסגרת הצעת המחיר במכרז.
- 6.4 מענק ההתמדה ישולם כתשלום חד פעמי לספק בתום כל שנה משנות ההתקשרות עבור כל בעל תפקיד בצוות הבסיס אשר יעמוד בדרישות המצטברות להלן:
- 6.4.1 בעל התפקיד נשאר בתפקידו באופן רצוף במשך כל השנה הרלוונטית.
- 6.4.2 בעל התפקיד עומד בכל הדרישות הרלוונטיות אליו בהסכם.
- 6.4.3 הספק לא נמצא בהפרה אחרת מההפרות המזכות את המזמין בסיום ההסכם כמפורט בהסכם.

6.4.4 סכום מענק ההתמדה לכל בעל תפקיד יהיה כמפורט להלן:

יחידה	תפקיד	סכום מענק ההתמדה (נ"מ)
מנהל האתר	מנהל הפעילות מטעם הספק כמפורט לעיל	30,000
System	מנהל צוות סיסטם	15,000
	איש System	10,000
תקשורת	מומחה אחסון, VM, גיבוי	10,000
	איש תקשורת	10,000
אבטחת מידע	איש אבטחת מידע	10,000
בסיסי נתונים	DBA	10,000
ש"ב	איש ש"ב	5,000
מתודולוגיה	PMO	5,000

7. מנגנון חיסכון בעלויות התפעול

- 7.1 הספק יוכל ליזום פעילות שתגרום לחיסכון בעלויות התפעול של תשתיות התקשוב של המזמין.
- 7.2 החיסכון יימדד בהתאם להקטנה בעלויות התפעול השנתיות בהן נושא המזמין בתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב.
- 7.3 על הספק להגיש למזמין תכנית לחיסכון בעלויות התפעול והתחזוקה. התוכנית תכלול (בין היתר):
- 7.3.1 הסבר על תהליך המוצע לצורך השגת החיסכון. יש לפרט כיצד התהליך המוצע איננו פוגע בתפוקת תשתיות התקשוב של המזמין.
- 7.3.2 דרכים להשגת החיסכון (כולל – לוחות זמנים, משאבים נדרשים).
- 7.3.3 תחשיב המציג את החיסכון בראיית העלות התקציבית של המזמין. יש לקחת בחשבון גם עלויות השקעה חד פעמיות נדרשות וכן כל עלות נלווית בה נושא המזמין.
- 7.4 המזמין יבדוק את התוכנית המוגשת ויוכל לבקש השלמות/הבהרות.
- 7.5 המזמין יורה לספק אם ליישם את התוכנית או לא. ככל ותאושר התוכנית, ייקבע המזמין את סכום החיסכון, בהתאם לשיקול דעתו. ככל ותאושר התוכנית, יהיה הספק זכאי לתוספת לתמורה לתפעול ותחזוקה בגובה 20% מסכום החיסכון המאושר לשנה מיום יישום החיסכון.

8. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

- 8.1 אמנת השירות היא כלי בידי המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן שירות שוטף ומיטבי ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז.
- 8.2 אמנת השירות תכיל מנגנון פיצויים מוסכמים לפיו, במקרה של הפרת ההוראות והתנאים האמורים, כולם או מקצתם, יהיה המזמין רשאי להורות על גבייתם מהספק כמפורט להלן.
- 8.3 להלן ריכוז רמות השירות וטבלת פיצויים מוסכמים:

אירוע	משך לתיקון	קיצוז (בש"ח לאירוע)
אי ביצוע משימה מהמשימות בשירותי התפעול והתחזוקה.	עד 2 ימי עבודה לתיקון.	2,000 ₪ לכל יום פיגור (רטרואקטיבי ממועד תחילת הפיגור).
חריגה מלוח הזמנים לביצוע משימות בתכנית העבודה המאושרת.	עד 2 ימי עבודה לתיקון.	1,000 ₪ לכל חריגה.
אי תחילת תיקון תקלה קריטית בהתאם לנדרש בסעיף 5.1.7 לנספח ג1.	מעבר למפורט בסעיף 5.1.7 לנספח ג1.	1,000 ₪ לכל שעת עיכוב בתחילת הטיפול בתקלה.
אי תחילת תיקון תקלה רגילה בהתאם לנדרש בסעיף 5.1.7 לנספח ג1.	יום עבודה נוסף מעבר למפורט בסעיף 5.1.7 לנספח ג1.	500 ₪ לכל שעת עיכוב בתחילת הטיפול בתקלה (רטרואקטיבית ממועד תחילת הפיגור).
תקלה קריטית חוזרת תוך 3 חודשים.	אין	20,000 ₪ לתקלה חוזרת תוך 3 חודשים.
אי טיפול בקריאה על ידי טכנאי מטעם הספק, לאחר יום עבודה אחד, כנדרש בסעיף 14.4 לנספח ג1.	עד 3 שעות חריגה מעבר ליום עבודה אחד.	500 ₪ לכל שעת חריגה נוספת.
אי קבלת אישור לסיום תקופת המעבר במועד הנדרש.	עד 3 ימי עבודה לפיגור.	1,000 ₪ לכל יום פיגור (רטרואקטיבי ממועד תחילת הפיגור).
הפסקת פעילות הספק לתקופה של יום עסקים אחד.		20,000 ₪ לכל יום היעדרות.
היעדרות של צוות הבסיס יחסית להיקפי המשרה אליהם התחייב הספק במסגרת תכנית העבודה שהוגשה במענה למכרז.	עד 2 ימי היעדרות לשנה לעובד וסה"כ עד 75 היעדרות לשנה.	10% משכר העובד לכל יום היעדרות.
החלפת מנהל האתר שהוצג בשלב המענה ביוזמת הספק הזוכה, גם אם אושרה ההחלפה על-ידי המזמין.	אפשרות לספק להציג מנהל אתר חלופי באיכות זהה או מיטיבה.	10,000 ש"ח חד פעמי במקרה ולא הוצג חבר צוות בעל איכות זהה או מיטיבה.
העסקת עובד על-ידי הספק לצורך מתן השירותים במכרז ללא קבלת אישור מאגף הביטחון.	-	1,500 ₪ לכל יום העסקה ללא אישור.
ביצוע פעילות בניגוד להוראות נספח אבטחת המידע		1,500 ₪ לאירוע
אי עמידה בלוח זמנים של פרויקט שאושר.	עד 5 ימי עבודה של איחור.	1,000 ₪ ליום איחור, (רטרואקטיבי ממועד תחילת הפיגור).

נספח ג3 – נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____

לכבוד,
ממשלת ישראל
באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותו מס' _____ ע"ס _____ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,000,000 ₪ (במילים: מיליון שקלים חדשים)
שיוצמד למדד _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש למלא את שם המציע) (להלן: "החייב") בקשר עם חוזה לרכישת שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
הסכום הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד") בהתאם למדד הבסיס, שהינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות (מדד חודש _____) לפי התנאים דלהלן: אם יתברר ביום התשלום על ידינו כי המדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום התשלום בפועל על ידינו (להלן "המדד החדש") גבוה מהמדד של _____ נקודות שהתפרסם ב- _____/_____/____ (להלן "המדד היסודי") יוגדל הסכום הנ"ל באופן יחסי לעליית המדד החדש לעומת המדד היסודי, ואולם אם יתברר כי המדד החדש זהה למדד היסודי, או נמוך ממנו, ישולם הסכום הנ"ל ללא הפחתה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 4 – נספח ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- ו. כל סייג/חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו-יבוטל;
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

_____ (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

א. הספק יבטח את אחריותו בגין מתן שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון כולל גם שדרוג מערכת ההפעלה במחשבים ובשרתי הארגון, הקמת פורטל שירות עצמי לתשתיות הווירטואליזציה הארגוניות המבוססות VMware, שירות פרו אקטיבי, הכנת תוכניות התקנות ואינטגרציה וביצוע התקנה בחוות השרתים, ביצוע בדיקות קבלה ותפעול שוטף, טיפול בתקלות, ניהול רשתות התקשורת, אספקה, תכנון וליווי של המלאי, ניהול מסדי נתונים, תמיכה במערך הטלפוניה, תפעול ותמיכה במערך אבטחת מידע, הקמת והפעלת מרכז ה-NOC, הדרכה והטמעה, תפעול מערך גיבויים לרבות שינוע ואחסון קלטות באתר ייעודי לאחסון קלטות, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין מתן שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון, כולל גם שדרוג מערכת ההפעלה במחשבים ובשרתי הארגון, הקמת פורטל שירות עצמי לתשתיות הווירטואליזציה הארגוניות המבוססות VMware, שירות פרו אקטיבי, הכנת תוכניות התקנות ואינטגרציה וביצוע התקנה בחוות השרתים, ביצוע בדיקות קבלה ותפעול שוטף, טיפול בתקלות, ניהול רשתות התקשורת, אספקה, תכנון וליווי של המלאי, ניהול מסדי נתונים, תמיכה במערך הטלפוניה, תפעול ותמיכה במערך אבטחת מידע, הקמת והפעלת מרכז ה-NOC, הדרכה והטמעה, תפעול מערך גיבויים לרבות שינוע ואחסון קלטות באתר ייעודי לאחסון קלטות;

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;

– הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

– אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת

ישראל - משרד האוצר.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר פותחו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד האוצר על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי:

בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, ביטוח **אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר** (ככל ורלוונטיים), ביטוח רכוש ורכוש במעבר, וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

5. כללי

בכל פוליסות הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית משולב מוצר) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו

לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד האוצר, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

נספח ג 5 - 1 – הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/גוף/עסק _____ (להלן – "החברה")

או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מנהל התכנון וכלפי החברה:

- לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקת החברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מנהל התכנון ו/או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם מנהל התכנון במכרז מס' 26/2019 (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים במשרד ו/או בחברה או הבאים עמהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד ו/או החברה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקת החברה ו/או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
- לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי המשרד ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
- כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
- כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
- במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי בחברה או עבודה מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם למשרד - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי בחברה בעניין ההסכם.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק _____ חתימת העובד _____

שם/ות מורשה/י החתימה _____

חתימת מורשה/י החתימה _____

תאריך _____

נספח ג 5 - 2 – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון במכרז זה אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כנותן שירותים לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
2. בהתחייבות זו -

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.
"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של היועצת.
"אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:

- (1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;
- (2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;
- (3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;
- (4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

"בעל עניין" בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משיועד לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של מנהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של מנהל התכנון ובהתאם לתנאים שיקבע.
4. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אישור העסקתי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר לאישור העסקתי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועץ המשפטי של מנהל התכנון, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.
5. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של מנהל התכנון, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למנהל התכנון בנושא.
6. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת הסכם זה, הריני מתחייב, לקבל עליו לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של מנהל התכנון או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.
7. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל הספק, אביא לידיעת הספק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.
8. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
9. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו

שם מלא: _____

חתימה: _____

תאריך: ____/____/____

נספח ג6 – אבטחת מידע ושמירה על המידע

1. כללי

- 1.1 מנהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה
- 1.2 תשתיות התקשוב של המזמין מחויבת לעמוד בהנחיות מערך הסייבר הלאומי, והתו"ל המתאים לרמת סיווג זו.
- 1.3 מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על המידע המנוהל בתשתיות התקשוב.
- 1.4 בנוסף לאמור בנספח זה על הספק לעמוד בכלליים וההוראות שלהלן:
 - 1.4.1 תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
 - 1.4.2 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- 1.5 האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.
- 1.6 הספק יידרש לעמוד בדרישות האבטחה של המשרד כולל כל ספקי המשנה הרלוונטיים.
- 1.7 הספק יחתום על הצהרה בו הוא מתחייב שלא יעשה שימוש במידע תפעולי ומידע מסווג אליו נחשף במסגרת הפרויקט ללא אישור מראש וכתב של המשרד.
- 1.8 הספק יעביר התחייבות בכתב כי הוא מתחייב ליישום מלא ומראש של הנחיות אבטחת המידע.
- 1.9 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן, למעט במקרים חריגים שיאושרו על ידי המשרד.

2. מהימנות צוות הספק

- 2.1 הספק יידרש להצהיר על כל ספקי המשנה שברצונו להפעיל לטובת הפרויקט.
- 2.2 כל נציג מטעם הספק (לרבות עובדים וקבלני משנה) שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג. הסיווג של העובדים כאמור יהיה בהתאם לשירותים הספציפיים שהם צפויים לבצע בהתאם למכרז.
- 2.3 על הספק להיערך למסירה של פרטים למזמין על עובדים רלוונטיים ונתונים נוספים במידת הצורך.
- 2.4 הספק מתחייב להחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות רשימת עובדים המועסקים בפרויקט מטעמו (כולל ספקי משנה במידה ויש) אשר תכלול את השירותים הספציפיים בהם מועסק העובד, ואת רמת הסיווג שלו ולעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם מערך הביטחון.
- 2.5 באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 2.6 הספק ומי מעובדיו יחתמו ע"פ דרישה על הסכם סודיות לגבי אי חשיפת המידע בנוגע למערכות ופעילות אחרת במסגרת חקירת אירועים וכד'.
- 2.7 הספק מתחייב כי :
 - 2.7.1 יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע השירותים נשוא מכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ובהתאם לסיווג שאושר.
 - 2.7.2 לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו ולא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
 - 2.7.3 לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.

- 2.8 מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 2.9 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו השירותים נשוא המכרז, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה.
- 2.10 קבלת סיווג ביטחוני עבור עובד הינה עבור השירותים נשוא המכרז שעבורו קיבל את סיווג ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

3. נאמן אבטחת מידע

- 3.1 הספק ימנה נציג מטעמו בעל אזרחות ישראלית (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה, ונהלים נוספים שיועברו אליו במהלך ההתקשרות מול מערך הביטחון.
- 3.2 שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, לאחר ההודעה על הזכייה וכתנאי לתחילת העבודה.
- 3.3 למערך הביטחון שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד מטעמים סבירים, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד 10 יום, לא תחשב הפרה של הסכם ההתקשרות.
- 3.4 נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה בתחום אבטחת המידע והספק ידאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
- 3.5 הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי הספק בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים.
- 3.6 נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג מערך הביטחון, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים מטעם הספק הרלוונטיים לביצוע העבודה, אשר על פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו. הנאמן יחתום אישור כי קיבל תדריך, כאמור.
- 3.7 על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו.
- 3.8 נאמן המידע הספק מתחייב להפיץ קובץ נוהלי אבטחת מידע לעובדים מטעם הספק ולפעול לאכיפתו.
- 3.9 נאמן אבטחת המידע יקיים קשר עם מערך הביטחון, ככל שיידרש.

4. סודיות

- 4.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו מידע זה לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 4.2 הספק מתחייב לפעול על פי הוראות המזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים;

- 4.3 הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 4.4 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הנחיות תו"ל רימון של מערך הסייבר, וכי יפעל כמתחייב מתו"ל זה, בכל הנוגע לרכיבים המסווגים במערכת.
- 4.5 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח ג1 - 1 (נספח סודיות) למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל עובד.
- 4.6 הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם בשל הפרת חובות הסודיות.
- 4.7 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה עלולה להוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 4.8 מערך הביטחון רשאי למסור הנחיות נוספות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע במהלך תקופת ההתקשרות בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור מצד הספק.
- 4.9 אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין מראש ובאופן מיידי.
- 4.10 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור מראש ובכתב מהגורם המוסמך במערך הביטחון. יובהר כי גם הוצאת מידע לייצרן המערכת תחייב קבלת אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 4.11 הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מאתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 4.12 גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון.
- 4.13 גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי המערך ושאושרו על ידי המזמין.
- 4.14 כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שמערך הביטחון יאשר מראש.
- 4.15 ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים שיימסרו ע"י המזמין לספק. באחריות נאמן אבטחת המידע מטעם הספק לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה למערך הביטחון.
- 4.16 הספק לא יחבר מחשבים לא מורשים וכל ציוד אחר לרשת המשרד. הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים לרשת המזמין טעונה אישור כתוב מראש של מערך הביטחון ובהתאם לנוהלי העבודה הקיימים במשרד.
- 4.17 לא יבוצע כל ניסיון לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.
- 4.18 כל חומר שנאסף לטובת הפעילות יוחזר למשרד ואסור לעשות בו שימוש נוסף.
- 5. עבודה עם רשת המזמין**
- 5.1 העבודה ברשת המזמין תעשה באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי גורם מאשר שאושר ע"י רשם גורמים מאשרים של משרד המשפטים, לכל עובד המעבד מידע, על חשבונו של הספק.
- 5.2 במקרה של אובדן כרטיס חכם יש להודיע באופן מיידי למערך הביטחון והספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.

- 5.3 הספק לא יכניס או יעביר מידע מרשת המזמין אל רשת חיצונית בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מהגורם המוסמך במערך הביטחון. במקרה וייתן אישור כאמור, העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד וייערך רישום פרטי של המידע המועבר.
- 5.4 הספק ועובדיו מסכימים כי כל פעולותיהם במערכות המשרד יוקלטו ויתועדו (הקלטת תעבורה).
- 5.5 לא יתאפשר חיבור רכיבי תקשורת פרטיים למערכות המשרד.
- 6. דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק**
- 6.1 מתן השירותים יבוצע ברשת המזמין.
- 6.2 ספק המבקש לבצע שירותים במחשב של הספק או במחשב פרטי – יידרש לקבל אישור מראש ובכתב של מערך הביטחון. יודגש כי מידע ברמת סיווג סודית לא יועבר בשום מקרה למחשבי הספק.
- 6.3 ספק שקיבל את אישור מערך הביטחון לעבד מידע במערכות המחשב של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:
- 6.3.1 כל המידע הנוגע למזמין יישמר על מחשב ייעודי במידה ויעשה שימוש במחשב נייד להעתיק את ההנחיה להצפנת המחשב.
- 6.3.2 נציג הספק יידרש לזיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.
- 6.3.3 יידרש מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 6.3.4 יוגדר אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.
- 6.3.5 תוגדר הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 6.3.6 כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 6.3.7 הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המזמין.
- 6.3.8 המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת.
- 6.3.9 החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם. החדר והמחשב יבדקו ע"י מערך הביטחון מעת לעת.
- 6.4 הספק ינהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם. רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.
- 6.5 ספק אשר עושה שימוש תשתית ענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המזמין במערכות הנמצאות בענן. הספק יידרש להצהיר זאת לפני תחילת העבודה.
- 6.6 הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
- 6.7 ע"פ דרישה יועברו כלי התוכנה והחומרה הנדרשים לעבודתם לבדיקת רשויות הביטחון והמזמין.
- 6.8 על הספק להיערך על פי הצורך והודעה מראש שתינתן, לביקורות תרגילים ופעילויות נוספות במתקני הספק או ספקי המשנה או במתקני המשרד מטעם המשרד או באי כוחו במשך כל זמן ההתקשרות.
- 6.9 הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.
- 7. העברת נתונים**

- 7.1 אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך מתן השירותים.
- 7.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע מאתרי המזמין.
- 7.3 העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר ע"י מערך הביטחון.
- 7.4 כל התקשרות במהלך העבודה תתבצע ע"ג רשת המזמין כמפורט לעיל. במידה ואין לעובד זה או אחר כרטיס חכם, ניתן להשתמש בחשבון הדואר העסקי של הספק. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חנימיים (ג'ימייל, וואלה וכיו"ב), למעט באישור מראש ובכתב של מערך הביטחון.

8. אירועי אבטחת מידע

- 8.1 על הספק ומי מטעמו לדווח מידית באותו יום עבודה בו נתגלה האירוע או הכשל על כל ליקוי אבטחת-מידע שיגלה ישירות למערך הביטחון. הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חשש להפרת הוראות ביטחון לרבות:
- 8.1.1 בכל מקרה של תקלת אבטחה באתר המזמין או באתר הספק, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.
- 8.1.2 בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמין.
- 8.1.3 בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.
- 8.2 הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 8.3 הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויציגם לנציגי המזמין, בהתאם לדרישה.
- 8.4 מערך הביטחון רשאי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 8.5 בסמכות מערך הביטחון לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

9. מאגר מידע

- 9.1 הספק מתחייב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות והתקנות להגנה על הפרטיות התשמ"א-1981 ובכל הנחיות רשות למשפט וטכנולוגיה במשרד המשפטים.
- 9.2 במקרה ויידרש שימוש במאגר מידע הקיים הרשום על שם המזמין:
- 9.2.1 הספק ימנה מנהל מאגר מטעמו, אחריותו של מנהל במאגר מטעם הספק תהיה זהה לזו של מנהל המאגר מטעם המזמין.
- 9.2.2 הספק יודיע למערך הביטחון את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי.

10. אבטחת מידע בתוכנה שתסופק

- 10.1 הספק ידווח בכתב על פונקציות האמורות לשמש את הספק לצרכים שונים במוצר כגון דלת אחורית של שם משתמש וסיסמא המיועדים לפתיחת חשבון נעול במקרה בו נשכחה הסיסמא.
- 10.2 במידה ואין פונקציות מסוג זה יעביר הספק התחייבות אודות היעדר קיומם למיטב ידיעתו.
- 10.3 הספק יתחייב לפרסם או לדווח על כל פגיעות אשר התגלתה ברכיב ועל המענה האבטחתי המתאים לה.

11. בקרה ופיקוח

- 11.1 הספק יאפשר למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

11.2 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין או מי מטעמו, בכל הנוגע להוראות הביטחון הנוגעות לפרויקט וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

12. מחיקת מדיה

- 12.1 חל איסור על הוצאת נתונים מהארגון שלא בהתאם לנהלי הוצאת מידע. על צוות הספק יהיה לוודא כי הוצאת כל מדיה אופטית או מגנטית כדוגמת קלטות או דיסקים משימוש תעשה בהתאם לנוהל שיימסר על ידי המזמין, לרבות:
- 12.2 פירוק המדיה מכל ציוד המוצא או נגרט מהארגון.
- 12.3 העברת המדיה לשמירה בכספות או במתחמים שיוגדרו, בהתאם להוראת ממונה אבטחת המידע.
- 12.4 ליווי תהליך ההשמדה של המדיה.
- 12.5 מילוי טופס ביעור מתאים והעברתו למזמין.

13. סיום ההתקשרות

- 13.1 על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 13.2 המידע שיתקבל ייבדק למול רשימת המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות תחום מערך הביטחון והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 13.3 במקרה בו קיבל הספק את הכרטיסים החכמים מאת המזמין על הספק להשיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה.
- 13.4 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

נספח ג7 – דרישות לפורטל עסקים

1. **מבוא וצרופות**
המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.
2. **פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
 - (1) **"פורטל עסקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
 - (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
 - (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
 - (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
 - (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
 - (8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
 - (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
 - (10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
 - (11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
 - (12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.

- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבוננו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבוננו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו, אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכלל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שונקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

14. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

15. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

16. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח ג8 – הצעת הספק הזוכה למכרז

יצרף הספק את הצעתו לטובת צירופה כחלק בלתי נפרד מהסכם השירותים אשר יחתם.

נספח ד' – תוכן עניינים

נושא	ספרור
הודעת תכ"ם 16.2.0.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה	1ד
פירוט תשתיות התקשוב של מינהל התכנון	2ד
אישור ביטוח מטעם המבטח של הספק הזוכה	3ד

נספח ד' – הודעת תכ"ם 16.2.0.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה

לצפייה בהוראה יש להיכנס לקישור המצורף:

<https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11>

נספח ד2 – פירוט תשתיות התקשוב של מינהל התכנון

נספח זה הינו חסוי ויימסר למציעים כנגד חתימה על התחייבות לשמירת סודיות

נספח ד3 – אישור ביטוח מטעם המבטח של הספק הזוכה

לכבוד

מדינת ישראל - משרד האוצר – מינהל התכנון ;
בכתובת: רח' בית הדפוס 12 ירושלים.

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. רכוש מדינת ישראל נחשב רכוש צד שלישי;
6. כל סייג/חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו-מבוטל;
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, פוליסה מס'

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

_____(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

1. אחריותו החוקית של הספק בגין מתן שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון כולל גם שדרוג מערכת ההפעלה במחשבים ובשרתי הארגון, הקמת פורטל שירות עצמי לתשתיות הווירטואליזציה הארגוניות המבוססות VMware, שירות פרו אקטיבי, הכנת תוכניות התקנות ואינטגרציה וביצוע התקנה בחוות השרתים, ביצוע בדיקות קבלה ותפעול שוטף, טיפול בתקלות, ניהול רשתות התקשורת, אספקה, תכנון וליווי של המלאי, ניהול מסדי נתונים, תמיכה במערך הטלפוניה, תפעול ותמיכה במערך אבטחת מידע, הקמת והפעלת מרכז ה-NOC, הדרכה והטמעה, תפעול מערך גיבויים לרבות שינוע ואחסון קלטות באתר ייעודי לאחסון קלטות, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-
 - א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
 - ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
 - ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין מתן שירותי מיקור חוץ לתפעול ותחזוקת תשתיות התקשוב של מינהל התכנון כולל גם שדרוג מערכת ההפעלה במחשבים ובשרתי הארגון, הקמת פורטל שירות עצמי לתשתיות הווירטואליזציה הארגוניות המבוססות VMware, שירות פרו אקטיבי, הכנת תוכניות התקנות ואינטגרציה וביצוע התקנה בחוות השרתים, ביצוע בדיקות קבלה ותפעול שוטף, טיפול בתקלות, ניהול רשתות התקשורת, אספקה, תכנון וליווי של המלאי, ניהול מסדי נתונים, תמיכה במערך הטלפוניה, תפעול ותמיכה במערך אבטחת מידע, הקמת והפעלת מרכז ה-NOC, הדרכה והטמעה, תפעול מערך גיבויים לרבות שינוע ואחסון קלטות באתר ייעודי לאחסון קלטות.
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;
- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר פותחו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד האוצר על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל - משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית משולב מוצר), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____" (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בפוליסות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך